

	Комитет образования и науки Курской области Областное автономное профессиональное образовательное учреждение «Дмитриевский агротехнологический колледж»
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ОАПОУ «ДМИТРИЕВСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол №3 от 17 февраля
2020г.



Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, с последующими изменениями, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, с последующими изменениями, Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1. Общие положения

Положение определяет Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение), устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (далее – обучающиеся, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ среднего профессионального образования: программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации,

требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Согласно Федеральному закону РФ «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация выпускников представляет собой форму оценки степени и уровня освоения студентами основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки студентов (Часть 1,2 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоением основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования является обязательной (Часть 3 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа проводится по специальностям и профессиям, предусмотренным Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) и завершается выдачей документа установленного образца об уровне образования и квалификации.

Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников соответствующим требованиям ФГОС СПО

(Часть 4 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования, либо обучавшиеся, по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательной организации,

осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. N 968.

Колледж самостоятельно определяет и использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2. Государственная экзаменационная комиссия

В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой колледжем.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

При проведении демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят так же эксперты союза «Агентства развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Численность государственной экзаменационной комиссии не должна составлять менее 5 человек.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не

позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) комитетом образования и науки Курской области по представлению колледжа.

Председателем государственной экзаменационной комиссии колледжа утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора образовательной организации или педагогических работников.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

После утверждения кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий формируются государственные экзаменационные комиссии по каждой образовательной программе среднего профессионального образования.

Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, нормативно-правовыми актами колледжа, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по образовательным программам среднего профессионального образования.

Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- оценка качества подготовки в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по образовательным программам среднего профессионального образования и компетенций выпускников, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, по полученной профессии, специальности;
- принятие решения о присвоении квалификации квалифицированного рабочего или специалиста среднего звена по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

3. Формы государственной итоговой аттестации

Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются:

- защита выпускной квалификационной работы;
- или государственный экзамен, в том числе в виде демонстрационного экзамена.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа, либо демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- дипломная работа (дипломный проект) или демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Темы выпускных квалификационных работ ежегодно разрабатываются преподавателями колледжа, совместно со специалистами предприятий, рассматриваются на заседаниях предметных цикловых комиссий и утверждаются приказом директора. Темы входят в программу государственной итоговой аттестации, которая утверждается педагогическим советом в присутствии председателей ГЭК и не позднее, чем за пол года до государственной итоговой аттестации. Перечень тем доводится до сведения студентов за полгода до государственной итоговой аттестации. Студентам предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают графики контроля выполнения ВКР. Графики рассматривают на заседании предметной цикловой комиссии, утверждают заместителем директора и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

Перечень тем ВКР, закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (экономическая часть, графическая часть, исследовательская часть, экспериментальная часть, опытная часть и т.п.), осуществляется распорядительным актом колледжа.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более 8 выпускников.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студентам в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

В обязанности консультанта ВКР входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- разработка методических рекомендаций к выполнению и оформлению ВКР в соответствии требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32.-2001«Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1. –2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.–2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК) ;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Общее руководство и контроль над ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет заместитель директора по учебно - производственной работе.

Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной ОПОП СПО и утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании

педагогического совета колледжа с участием председателей ГЭК.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

ВКР подлежат обязательному рецензированию.

Внешнее и внутреннее рецензирование дипломного проекта или дипломной работы проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Вопрос о допуске ВКР (проекта) к защите решается на заседании цикловой комиссии, готовность к защите определяется заместителем директора по УР или УПР.

Зам. директора по УР или УПР после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией выносит вопрос о допуске обучающегося к защите на заседание педагогического совета, после чего передает ВКР в ГЭК. Допуск к защите оформляется приказом директора колледжа.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы СПО, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования (Часть 6 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные колледжем, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации после утверждения на педагогическом совете.

Образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

График проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Студенты допускаются к государственной итоговой аттестации приказом директора по колледжу. Колледж имеет право проводить предварительную защиту ВКР.

Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Студентам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления с колледжа. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников, из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии):

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений). Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального

пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом по колледжу одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти человек из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной

итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии, не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции, направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии, не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции, направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

7. Порядок работы Государственной экзаменационной комиссии

На заседания государственной экзаменационной комиссии колледжа представляются следующие документы:

- ФГОС СПО;
- Приказ МОН от 16 августа 2013г. № 968 « Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
 - программа государственной итоговой аттестации;
 - распорядительный акт комитета образования и науки Курской области об утверждении кандидатур председателей ГЭК;
- приказ директора колледжа о составе апелляционной комиссии;
- приказ директора колледжа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- сводная ведомость успеваемости обучающихся;
- зачетные книжки студентов;
- журналы теоретического обучения, журналы по ПМ
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;
- бланки протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;
- документы, характеризующие образовательные достижения выпускников и подтверждающие освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов деятельности;
- документы, характеризующие образовательные достижения выпускников, полученные вне рамок основной профессиональной образовательной программы, в том числе отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственных экзаменационных комиссий с участием не менее двух третей ее состава.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Заседания государственных экзаменационных комиссий протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами экзаменационной комиссии и ответственным секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется на специальных бланках. (Приложение А) Ведение протоколов государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. (Приложение Б) Протокол ведется по каждому студенту, проходящему аттестацию. В протоколах фиксируются вопросы, заданные выпускнику членами ГЭК. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии хранятся в колледже в течение 75 лет. ВКР храниться 5 лет после выпуска. Списание и уничтожение оформляется актом.

После окончания государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия в лице ее председателя составляет отчет о работе. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственных экзаменационных комиссий;
- перечень видов государственной итоговой аттестации студентов по основной

профессиональной образовательной программе;

- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности, профессии;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов по каждому виду государственной итоговой аттестации;
- недостатки в подготовке обучающихся по данной специальности;
- выводы и предложения.

Отчет о результатах государственной итоговой аттестации обсуждается на педагогическом совете колледжа и включается в ежегодный отчет образовательного учреждения.

8. Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программ подготовки специалистов среднего звена).

При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяются:

- вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.
- темы ВКР

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается руководителями ВКР, рассматривается на предметной цикловой комиссии, согласовывается с председателем государственной экзаменационной комиссии, утверждается педагогическим советом в присутствии председателя ГЭК и директором колледжа.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Вид государственной итоговой аттестации определяется в соответствии с ФГОС СПО (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена). Объем времени на подготовку к государственной итоговой аттестации, сроки проведения устанавливается колледжем в соответствии с учебным планом и требованиями ФГОС СПО (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) по каждой образовательной программе.

ПРОТОКОЛ

заседания государственной экзаменационной комиссии по выпуску обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих областного автономного профессионального образовательного учреждения «Дмитриевский агротехнологический колледж» в 20_ - 20_ учебном году

Группа №

Профессия СПО:

Квалификация:

Число обучающихся по списку:

Аттестовано:

Председатель государственной экзаменационной комиссии: _____

(Ф.И.О., должность, место работы)

Зам. председателя: _____

(Ф.И.О., должность, место работы)

Ответственный секретарь: _____

(Ф.И.О., должность, место работы)

Члены государственной экзаменационной комиссии: _____

(Ф.И.О., должность, место работы)

Рассмотрев итоговые оценки успеваемости за весь курс теоретического и производственного обучения, производственные характеристики, результаты выполнения выпускных практических квалификационных работ и письменных экзаменационных работ, комиссия постановила:

1. Указанным в списке студентам выдать дипломы об окончании ОАПОУ «Дмитриевский агротехнологический колледж» и присвоить квалификацию по профессии СПО:

п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Оценка	Присвоенная профессия, квалификация	Заключение экзаменационной комиссии о выдаче документа
	2	3	4	5	6

2. Ниженазванным студентам, не допущенным к государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительную оценку при аттестации, выдать справки об обучении:

п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Заключение экзаменационной комиссии о выдаче документа	Примечания
	2	3	4	5

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

_____/ _____
(подпись) (расшифровка
подписи)

Члены государственной
экзаменационной комиссии

_____/ _____
_____/ _____

М.П.

« » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № ____

заседания государственной экзаменационной комиссии

« ____ » _____ 201 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

по рассмотрению **выпускной квалификационной работы (ВКР)** – дипломного проекта/
дипломной работы, (*нужное подчеркнуть*) на тему:

студента _____

(*фамилия, имя, отчество*)

специальности / направления подготовки _____

профиль _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК: _____

Зам. председателя ГЭК _____

Члены

комиссии:

Секретарь: _____

ВКР выполнена под руководством _____

(*фамилия, имя, отчество*)

(*ученое звание, ученая степень, должность*)

при консультации _____

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

- зачетная книжка студента;
- выпускная квалификационная работа;
- отзыв руководителя ВКР;
- рецензия на ВКР _____

(*при наличии*)

(*Ф.И.О., ученое звание, ученая степень, должность, место*)

работы)

После сообщения о выполненной работе студенту заданы следующие вопросы:

Общая характеристика ВКР и ответов студента на заданные ему вопросы и замечания рецензента
(дается характеристика по показателям оценивания ВКР: актуальность темы, логичность
работы, самостоятельность выполнения, достоверность выводов, качество оформления ВКР,
качество доклада и др.)

Результаты государственных экзаменов (при наличии):

1. _____
2. _____

Решение ГЭК:

1. Признать, что студент выполнил и защитил ВКР с оценкой _____
2. Признать, что студент выдержал, /не выдержал (нужное подчеркнуть) все виды государственной итоговой аттестации, предусмотренные учебным планом.
3. Присвоить _____

квалификацию _____

4. Отметить, что **компетенции** студента соответствуют / в основном соответствуют / не соответствуют (*нужное подчеркнуть*) требованиям ФГОС.

5. Выдать диплом _____

(с отличием/без отличия)

Особые мнения членов ГЭК _____

Председатель _____

ГЭК

Секретарь: _____

Рецензия
на выпускную квалификационную работу - дипломную работу

(тема выпускной квалификационной работы)

Обучающегося (йся) _____

(фамилия имя отчество)

1 Актуальность
работы _____

2. Положительные стороны

3. Практическое
значение _____

4. Недостатки
замечания _____

5. Выводы (соответствие ВКР профессиональным
компетенциям) _____

Рецензент _____

(должность, место работы)

_____ «_____» _____ 20__ г.

_____ (Фамилия, имя, отчество)

(Подпись)

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
«ДМИТРИЕВСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РЕЦЕНЗИЯ

на письменную экзаменационную работу

по профессии _____

по теме _____

Выполнил работу обучающийся группы _____

(Ф.И.О.)

Положительные отзывы

Замечания по выполнению письменной экзаменационной работы _____

Оценка _____

Преподаватель _____

Дата « ____ » _____ 20__ года

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора

«___»_____20 г.

ЗАДАНИЕ
на выполнение выпускной квалификационной работы

Обучающемуся _____
(Ф.И.О., специальность, курс, № группы)

Руководитель _____
(Ф.И.О., должность)

Консультанты по работе _____
(Ф.И.О., должность)

Тема _____

рассмотрена и утверждена на _____
«_____»_____20 г., № протокола _____

Сроки сдачи студентом ВКР _____

Исходные данные к выполнению ВКР (информацию о месте прохождения преддипломной практики, перечень основной литературы)

Содержание ВКР (примерный перечень вопросов, подлежащих разработке)

Примерный перечень иллюстративного материала (слайды, рисунки, графики, схемы, диаграммы) _____

Руководитель _____ / _____

Задание получил «_____» _____ 20 г. _____
(подпись обучающегося)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ
на выполнение письменной экзаменационной работы

Обучающемуся _____
(Ф.И.О., специальность, курс, № группы)

Руководитель _____
(Ф.И.О., должность)

Тема _____

рассмотрена и утверждена на _____

« ____ » _____ 20 ____ г., № протокола _____

Сроки сдачи студентом ПЭР _____

В работе решить следующие задачи и ответить на следующие вопросы:

Раздел 1. Введение

Рассмотреть значимость вашей профессии, технологии которую описываете, связь с практикой. Указать основные достижения в отрасли, к которой относится профессия.

Раздел 2. Технологическая часть

Описать разработанный технологический процесс
Описать используемое оборудование, инструменты, приборы,
приспособления, материалы.

Выделить параметры и режимы ведения процесса.

Раздел 3. Описать правила выполнения техники безопасности и
организации рабочего места при проведении заданных работ.

Раздел 4. Список используемой литературы.

Содержание графической части:

Руководитель _____ / _____

Задание получил « ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись обучающегося)

ОБЛАСТНОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДМИТРИЕВСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
на выпускную квалификационную работу**

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Группы _____ Специальность _____
(код и наименование специальности)

На тему _____

По профессиональному модулю (МДК) _____

1. Актуальность работы

2. Практическая значимость работы

3. Оценка содержания работы

4. Соответствие стандартам при оформлении

5. Характер внедрения

Дипломная работа может быть допущена к защите в государственной аттестационной комиссии.

Руководитель:
преподаватель (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись руководителя)

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
«ДМИТРИЕВСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

К защите допущена
зам. директора по УПР _____

ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема _____

по профессии: _____
(шифр) (наименование)

Выполнил: _____
Ф.И.О.

обучающийся группы _____

Руководитель работы: _____

ОБЛАСТНОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
«ДМИТРИЕВСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Допускается к защите

(подпись)
«__» _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
Дипломная работа

НА ТЕМУ: _____

Выполнил(а)
(ФИО обучающегося)
группы _____
Специальность _____

Руководитель ВКР

(ФИО) (подпись)
«__» _____ 20__ г.

**Нормы часов на выпускную квалификационную работу подготовки
специалистов среднего звена**

1. На консультации по выпускной квалификационной работе может отводиться:

-экономическая часть – 2-2,5 ч. на 1 обучающегося;

-нормоконтроль – 0,5-1 ч. на 1 обучающегося;

-графическая часть – 1-2 ч. на 1 обучающегося;

-иное, включая оплату рецензента, в зависимости от специфики.

2. На руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ, заседание ГЭК отводится до 36 часов на каждого обучающегося-выпускника, в т.ч.:

- руководство и консультирование – до 26 часов;

- допуск к защите до 1 часа;

- председателю и членам аттестационной комиссии - 1 час.

К каждому руководителю может быть прикреплено не более 8 обучающихся. На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю. На руководство выпускной квалификационной работы предусмотрено не более 16 часов без учета консультирования (в зависимости от специфики и профиля подготовки).

3. Каждому рецензенту может быть прикреплено не более 8 обучающихся.

4. Численность Государственной аттестационной комиссии не менее 5 человек. В состав государственной аттестационной комиссии должны входить представители сферы труда, общественных организаций, объединений, ассоциаций и пр.

5. Нормы часов согласовываются на заседаниях ПЦК и утверждаются директором техникума по каждой специальности, но не должны превышать предельно допустимого количества часов на одного обучающегося, 36 часов.

ПРИМЕР**распределения часов на ВКР в выпускных группах подготовки специалистов среднего звена.**

СОГЛАСОВАНО
на заседании ПЦК

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОАПОУ «ДАТК»

Протокол от _____ № _____

Ф.И.О
«_____» _____ 20__ г.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ часов на группу _____

ВСЕГО на группу 36 час* 25 чел (кол-во обуч)=900 час КОНСУЛЬТАЦИИ

- Экономическая часть- ФИО.- 2 час*25 чел=50 час
- нормоконтроль - ФИО.- 1 час*25чел =25 час
- графическая часть – ФИО.- 2 час*25чел=50час
- охрана труда – ФИО- 1 час*25чел=25 час
- И т.д.
-

1. РУКОВОДСТВО (по 8 чел на руководителя по 16 час) 25чел *16 час=400час

- ФИО- 6 чел*16час=96 час
- ФИО.- 6 чел*16 час= 96 час
- ФИО - 6 чел*16час = 96 час
- ФИО .- 7 чел*16 час= 112 час (в сумме 400час)

2. ДОПУСК К ЗАЩИТЕ 1 час*25 чел= 25 час

3. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ И ЧЛЕНЫ ГЭК
Вакансия - 25чел об * 6 чел = 150 час

4. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ до 5 часов на обучающегося и не более 8 чел Вакансия- 25*5 = 125 часов