

	Комитет образования и науки Курской области Областное автономное профессиональное образовательное учреждение «Дмитриевский агротехнологический колледж»
	ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ СПО ОАПОУ «ДМИТРИЕВСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
 Протокол № 3 от 17 февраля 2020г.



Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464, разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учебной и производственной практик.

1. Общие положения.

Рабочая программа учебной и производственной практик (далее — Программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание учебной и производственной практик, основывающаяся на федеральном государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебной дисциплине или профессиональному модулю.

Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному виду практики.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта через учебную и производственную практики;
- конкретно определить содержание, объем, порядок реализации учебной и производственной практик с учетом приобретения определённых умений, знаний, практического опыта, формирования профессиональных и общих компетенций, а так же овладение обучающимися определёнными видами профессиональной деятельности.

Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению студентами (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2. Технология разработки рабочей программы.

2.1. Рабочая программа составляется преподавателем на весь курс обучения.

2.2. Разрабатывается рабочая программа на основании примерных программ утверждённых Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.3. Проектирование содержания осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с требованиями ФГОС.

2.4. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одной методической комиссии. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательного учреждения.

3. Структура рабочей программы.

3.1. Структура Программы является формой представления как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно- методического материала.

3.2. Рабочая программа учебной практики включает в себя следующие элементы: (приложение 1)

1. Титульный лист
2. Паспорт программы учебной практики.
3. Результаты освоения программы учебной практики
4. Тематический план и содержание учебной практики
5. Условия реализации программы учебной практики
6. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики

3.3. Рабочая программа производственной практики включает в себя следующие элементы: (приложение 2)

1. Титульный лист
2. Паспорт рабочей программы производственной практики
3. Результаты освоения рабочей программы производственной практики
4. Содержание производственной практики
5. Условия реализации программы производственной практики
6. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики

3.4. Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программ.

3.5. Паспорт программы отражает ее содержание, место в образовательном процессе, адресность, цели и задачи, требования к результатам освоения, рекомендуемое количество

часов на освоение программы.

Структура и содержание отражает объем выраженный в часах.

3.6. Результаты освоения профессионального модуля определяют какие профессиональные и общие компетенции должен освоить студент и каким видом профессиональной деятельности овладел. Структура и содержание практики отражает её разделы, выраженные в часах

3.7. Условия реализации предусматривает требования к минимальному материально-техническому обеспечению, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, общие требования к организации образовательного процесса и кадровое обеспечение образовательного процесса.

3.8. Контроль и оценка результатов освоения программы практик определяет формы и методы контроля оценки результатов освоенных профессиональных и общих компетенций, а также знаний и умений обучающегося.

4. Оформление рабочей программы.

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 10-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается: наименование учредителя, наименование образовательного учреждения, название Программы, год составления Программы.

4.3. Остальные элементы программы оформляются в соответствии с приложениями 1 и 2.

5. Утверждение рабочей программы.

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в конце учебного года, перед началом нового учебного года (до 01 сентября) приказом директора образовательного учреждения.

Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании предметно (цикловой) комиссии соответствующего цикла;
- обсуждение и принятие Программы на заседании педагогического совета
- утверждение программы директором образовательного учреждения с указанием № приказа и даты утверждения.

5.2. Соответственно на лицевой и стороне титульного листа, 2 листе наносятся грифы утверждения и согласования. Программа прошнуровывается и пронумеровывается, заверяется печатью (прошнуровано, пронумеровано – кол-во листов. Директор ОАПОУ «ДАТК»).

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, директор образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УР и УПР.

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОАПОУ «ДМИТРИЕВСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждаю
Директор ОАПОУ «ДАТК»
_____/ Ф.И.О./
Приказ № ____ от «__» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

(код , наименование специальности)

по специальности среднего профессионального образования

(код, название)

Базовая подготовка

Дмитриев
20...

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

_____ ,
(код и наименование профессии СПО)

положения об учебной практике (производственном обучении) обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291

Организация-разработчик:

Разработчики:

_____ *(фамилия, имя, отчество, должность разработчика программы)*

Рабочая программа учебной практики _____ рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К _____

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель П(Ц)К _____ / _____ /
Ф.И.О.

Рабочая программа учебной практики _____ рассмотрена и одобрена на заседании педагогического совета колледжа

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель педагогического совета _____
Ф.И.О.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
ПРИЛОЖЕНИЯ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности

_____ (код и наименование профессии СПО)

и укрупненной группы

_____ (код и наименование группы)

и основных видов деятельности (ВД):

_____ (указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО)

Цели и задачи учебной практики: формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности обучающихся должен уметь:

ВД	Требования к умениям

Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего – часа, в том числе:

В рамках освоения ПМ 01. – часов

В рамках освоения ПМ ... - часа

В рамках освоения ПМ ... - часов

В рамках освоения ПМ ... - часов

В рамках освоения ПМ ... - часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных **умений** в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам деятельности (ВД),

(указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО)

необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

Код	Наименование результата освоения практики
У₁	
У₂	

3. Тематический план и содержание учебной практики
Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
	ПМ 01.	*		Тема 1.1	*
				Тема 1.2	*
				Промежуточная аттестация в форме зачета/диф.зачета	*
	ПМ 02.	*		Тема 2.1	*
				Тема 2.2	*
				Промежуточная аттестация в форме зачета/диф.зачета	*
		*			*
					*
				Промежуточная аттестация в форме зачета/диф.зачета	*
		*			*
					*
				Промежуточная аттестация в форме зачета/диф.зачета	*
	<i>ВСЕГО часов</i>	*			*

Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 01		*	
Виды работ:			
Тема 1.1.	Содержание	*	
	1		**
	2		**
	3		**
Тема 1.2	Содержание	*	
	1		**
	2		**
	3		**
	4		**
Промежуточная аттестация в форме зачета/дифференцированного зачета		*	

Внутри каждого профессионального модуля указываются темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала в дидактических единицах.

*Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *).*

*Уровень усвоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **)*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 2-репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3-продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие

(указать подразделения образовательного учреждения, где проводится учебная практика: мастерских, лабораториях, на учебных полигонах, в учебных хозяйствах и др. либо предприятия/организации на основе прямых договоров с ОУ).

Оснащение:

(наименование подразделения, где проводится учебная практика)

1. Оборудование:

2. Инструменты и приспособления:

3. Средства обучения:

Приводится перечень оборудования, инструментов, приспособлений, средств обучения включая технические средства обучения. Количество не указывается.

Организация образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла.

(указать характер проведения учебной практики: рассредоточено, концентрированно)

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета/диф.зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОАПОУ «ДМИТРИЕВСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждаю
Директор ОАПОУ «ДАТК»
_____/ Ф.И.О./
Приказ № ____ от «__» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по специальности среднего профессионального образования

(код, наименование специальности)

Дмитриев
20...

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

_____ ,
(код и наименование специальности СПО)

положения об учебной практике (производственном обучении) обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291

Организация-разработчик:

Разработчики:

_____ *(фамилия, имя, отчество, должность разработчика программы)*

Рабочая программа производственной практики рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К _____

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель П(Ц)К _____ / _____ /
Ф.И.О.

Рабочая программа производственной практики рассмотрена и одобрена на заседании педагогического совета колледжа

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель педагогического совета _____
Ф.И.О.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
ПРИЛОЖЕНИЯ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности

_____ (код и наименование специальности СПО)

и укрупненной группы

_____ (код и наименование группы)

и основных видов деятельности (ВД):

_____ (указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО)

Цели и задачи производственной практики: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики в рамках каждого профессионального модуля обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

_____ (указываются требования к опыту работы в соответствии с ФГОС СПО)

Количество часов на освоение производственной практики:

Всего - _____ часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ 01 - _____ часов

В рамках освоения ПМ ... - _____ часов

В рамках освоения ПМ ... - _____ часов

В рамках освоения ПМ ... - _____ часов

В рамках освоения ПМ ... - _____ часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам деятельности (ВД):

*(указать виды профессиональной деятельности в соответствии с
ФГОС СПО)*

Код ПК	Наименование результата обучения по специальности

Код ПК	Наименование результата обучения по специальности

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов производственной практики по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
	ПМ.01	*	Промежуточная аттестация в форме зачета/диф.зачета
	ПМ.02	*	Промежуточная аттестация в форме зачета/диф.зачета
	ПМ.03	*	Промежуточная аттестация в форме зачета/диф.зачета
	ПМ.04	*	Промежуточная аттестация в форме зачета/диф.зачета
	ПМ.05	*	Промежуточная аттестация в форме зачета/диф.зачета
ВСЕГО часов		*	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Условия проведения производственной практики.

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Организация образовательного процесса

Производственная практика проводится в рамках каждого

(указать характер проведения производственной практики: рассредоточено, концентрированно)

профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоение учебной практики.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-2 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме зачета/диф. зачета. По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в составе которой включаются представители ОУ и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения