

	<b>Комитет образования и науки Курской области</b> <b>Областное автономное профессиональное образовательное учреждение «Дмитриевский агротехнологический колледж»</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>О СМОТРЕ – КОНКУРСЕ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ,</b> <b>ЛАБОРАТОРИЙ</b> <b>ОАПОУ</b> <b>«ДМИТРИЕВСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»</b>

## ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
 Протокол № 3 от 17 февраля 2020г.



### 1 Цель и порядок организации смотра-конкурса кабинетов, лабораторий.

#### 1.1 Целью смотра является:

- укрепление и развитие учебно-материальной базы (пополнение кабинетов, лабораторий новыми наглядными пособиями, техническими средствами, приборами, образцами, инструментами, дидактическим материалом и др.);
- улучшение работы кабинетов, лабораторий;
- выявление творчески работающих преподавателей;
- изучение и обобщение опыта работы лучших кабинетов и лабораторий, распространение его среди преподавателей и сотрудников колледжа.

1.2. Смотр-конкурс проводится внутри колледжа и в филиалах. Сроки смотра-конкурса устанавливаются приказом директора. Оценка деятельности кабинетов, лабораторий проводится экспертной комиссией, создаваемой приказом директора. Результаты смотра-конкурса обсуждаются на заседании ПЦК или педагогическом совете.

### 1 Условия смотра-конкурса

1.1 Деятельность учебных кабинетов, лабораторий оценивается по состоянию всей необходимой учебно - планирующей документации, накоплению дидактического и раздаточного учебного материала, использованию учебно-методических пособий и внеклассной работе, по внешнему виду и соблюдению требований по технике безопасности.

## 1.2 Смотр-конкурс проводится в 2 этапа

### **I этап.**

#### 1. Необходимая документация:

- наличие паспорта кабинета, лаборатории;
- план работы кабинета, лаборатории, его качество и актуальность, учет выполнения работы - документация, подтверждающая выполнение содержание плана;
- учебно-планирующая документация
- УМК обеспечения предмета/дисциплины
- Учебно-методические пособия и их использование:  
наличие методических рекомендаций по выполнению творческих и исследовательских работ: рефератов, отчетов студентов по лабораторным работам и практическим занятиям, по практике, по курсовым работам или проектам;
- наличие электронных образовательных ресурсов;
- наличие контрольно-диагностического материала по дисциплине/предмету;
- учебные пособия и методические разработки, написанные/разработанные преподавателями (время написания, актуальность, качество, соответствие действующим программам).

#### 3. Внеклассная работа:

##### Постановка работы кружков, клубов:

- наличие плана работы кружка, участие студентов в оборудовании кабинета, количество и качество наглядных пособий, раздаточного материала, изготовленных ими;
- участие кружка в выставках, в предметных олимпиадах, количество полученных призовых мест;
- материал, подтверждающий организацию работы с учащимися, имеющие высокую учебную и познавательную мотивацию.

#### 4. Внешний вид кабинета:

- состояние пола;
- стены, шкафы;
- состояние окон, наличие штор, жалюзи;
- освещение;
- состояние мебели;
- чистота и аккуратность.

#### 5. Состояние техники безопасности.

6. При оценке оборудования и оформления кабинета учитываются:

- количество рабочих мест для проведения учебных занятий;
- подготовка рабочих мест и наглядных пособий, хранение и распределение их по темам занятий;

- наличие технических средств обучения, электронных учебных ресурсов;

- гигиена труда и соблюдение санитарных норм;

- качество изготовления наглядности и ее эстетическое оформление.

## **II этап**

1. Проведение мастер-класса по предметам, дисциплинам, модулям, учебной практике с целью демонстрации использования учебно-методического обеспечения на уроке.

2. Время проведения мастер-класса 15-20 минут.

## **3. Подведение итогов смотра**

3.1. По итогам экспертная комиссия определяет лучшие учебные кабинеты, устанавливает первое, второе и третье места.

3.2. Победители награждаются грамотами.

3.3. Итоги смотра объявляются приказом директора колледжа.

## **4. Состав экспертной комиссии.**

Состав экспертной комиссии назначается приказом директора колледжа.