

Комитет образования и науки Курской области
Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Дмитриевский сельскохозяйственный техникум»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1
«30» августа 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ОБПОУ «ДСХТ»
Приказ № _____ от «09» сентября 2016 г.
Г.Ф. Брусильцева



**Положение
об организации общественно-полезного труда
студентов ОБПОУ СПО «Дмитриевский
сельскохозяйственный техникум»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Студенческого совета
техникума
Протокол № 1
от « 6 » сентября 2016 года

РАССМОТРЕНО
на заседании Родительского комитета
техникума
Протокол № 1
от « 9 » сентября 2016 года

г. Дмитриев

Положение об организации общественно-полезного труда студентов ОБПОУ СПО «Дмитриевский сельскохозяйственный техникум»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает порядок привлечения студентов техникума к общественно-полезному труду.
- 1.2. Общественно-полезный труд - составная часть учебно - воспитательного процесса, организуется в целях улучшения трудового воспитания обучающихся. Его основными задачами являются:
 - 1.2.1. формирование осознанной потребности в труде, уважения к людям труда, заботливого и бережного отношения к родной природе;
 - 1.2.2. воспитание трудовой и производственной дисциплины, чувства причастности к результатам труда;
 - 1.2.3. экономическое воспитание, формирование представлений о производительности труда, производственном плане, учёте и нормировании труда, заработной плате;
 - 1.2.4. привитие навыков самообслуживания по наведению порядка и чистоты в здании техникума, кабинетах, лабораториях и мастерских, на прилегающей территории;
 - 1.2.5. оказание посильной помощи в благоустройстве территории техникума.

2. Организация общественно-полезного труда студентов

- 2.1. Привлечение студентов к труду, не предусмотренному образовательной программой, допускается только по согласию студентов и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 2.2. Письменное согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на их участие в общественно - полезном труде берётся 1 раз, при поступлении в техникум и действует до конца обучения.
- 2.3. При наличии у студента противопоказаний к физическому труду он может приниматься к облегчённому физическому или интеллектуальному труду: проектная деятельность, составление различных графиков, таблиц, работа с книгами и периодической печатью в библиотеке и т. д. (по согласованию с родителями).
- 2.4. Формы организации труда студентов различны и зависят от его содержания и объёма, постоянного или временного характера работы.
- 2.5. Организацией труда студентов занимается классный руководитель (куратор), мастер производственного обучения, заместитель директора по административно- хозяйственной части (АХЧ), заместитель директора по учебно-воспитательной работе (УВР).
- 2.6. Контроль распределения и выполнения работ осуществляют заместители директора по УВР и АХЧ.
- 2.7. Участие студентов в общественно-полезном труде рассматривается на заседаниях Студенческого совета, на собраниях групп. Обучающиеся, активно участвующие в общественно полезном труде, ответственные за организацию труда обучающихся в установленном порядке поощряются руководством техникума. Участие студентов в общественно-полезном труде отражается в характеристике обучающегося.
- 2.8. В период каникул обучающиеся могут приниматься на временную работу в порядке установленным действующим законодательством.
- 2.9. При организации общественно - полезного труда необходимо строго руководствоваться правилами и нормами охраны труда.

3. Основные виды трудовой деятельности студентов

- 3.1. Дежурство по техникуму.
- 3.2. Дежурство по учебным кабинетам, лабораториям, мастерским (влажная уборка помещений).
- 3.3. Поддержание порядка в учебных помещениях (уборка доски после каждого урока)
- 3.4. Генеральная уборка учебного корпуса 1 раз в месяц (мытьё стен, подоконников, перил, мебели)
- 3.5. Уборка двора техникума и прилегающей территории во время субботников (уборка листвы, мелкого мусора, побелка деревьев, обрезка кустарников секатором)
- 3.6. Озеленение внутренних помещений техникума (выращивание рассады, посадка и пересадка комнатных растений, полив, опрыскивание, подкормка)
- 3.7. Работа на клумбах, цветниках и газонах (посев, посадка растений, рыхление почвы, прополка, полив, уборка)
- 3.8. Озеленение и благоустройство территории техникума, посадка и охрана и деревьев, благоустройство зон отдыха
- 3.9. Ремонт техникума
- 3.10. Мелкий ремонт инструментов для уборки двора: замена черенков лопат, граблей, метел, укрепление днищ носилок.
- 3.11. Мелкий ремонт мебели: подкручивание болтов, гаек, стяжка металлическим уголком столов и стульев.
- 3.12. Работа на учхозе (полевые работы)
- 3.13. Участие в трудовых акциях района (уборка закрепленных за техникумом территорий, посадка посевного материала, деревьев, рассады; посев газонов)
- 3.14. Оказание помощи ветеранам войны и труда

4. Охрана труда

- 4.1. Администрация техникума организует общественно - полезный труд студентов в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, несёт ответственность за безопасные условия их труда.
 - 1.1. Студенты допускаются к участию в общественно-полезном труде согласно медицинским показаниям и заключению врача о состоянии здоровья, после обучения безопасным приёмам труда, проведения с ними инструктажа по ТБ с регистрацией в журнале установленной формы.
 - 1.2. Запрещается привлечение обучающихся к работам, противопоказанным их возрасту, опасным в эпидемиологическом отношении, в ночное время, в праздничные дни, связанные с применением ядохимикатов, а также с подъёмом и перемещением тяжестей свыше норм, установленных для подростков.
 - 1.3. При несчастных случаях, произошедших со студентами в процессе общественно-полезного труда, им оказывается срочная медицинская помощь, ведётся расследование несчастного случая.
 - 1.4. Контроль обеспечения здоровых и безопасных условий общественно-полезного труда студентов осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной работе.