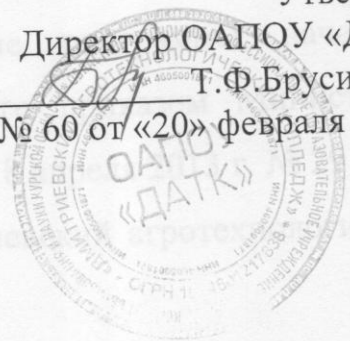


КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОАПОУ «ДМИТРИЕВСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждаю
Директор ОАПОУ «ДАТК»
Т.Ф.Брусильцева
Приказ № 60 от «20» февраля 2020г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ

по специальности среднего профессионального образования
21.02.04 Землеустройство

Базовая подготовка

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики
рассмотрена и одобрена предметно-цикловой комиссией специальностей и
профессий технического профиля

Протокол № 7 от «17» февраля 2020 г.

Председатель П(Ц)К _____

Ветчинова Н.А.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики
рассмотрена и одобрена на педагогическом совете колледжа

Протокол № 3 от «17» февраля 2020 г.

Председатель педагогического совета _____

Т.Ф.Брусильцева

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО **21.02.04 Землеустройство**, положения об учебной практике (производственном обучении) обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291

Организация – разработчик: ОАПОУ «Дмитриевский агротехнологический колледж»

Разработчики:

Т.М. Пузанова - преподаватель ОАПОУ «Дмитриевский агротехнологический колледж»

Н.А. Ветчинова - преподаватель ОАПОУ «Дмитриевский агротехнологический колледж»

И.А. Горбатенко - преподаватель ОАПОУ «Дмитриевский агротехнологический колледж»

Е.Е.Митяева - преподаватель ОАПОУ «Дмитриевский агротехнологический колледж»


Рабочая программа производственной (преддипломной) практики рассмотрена и одобрена предметно цикловой комиссией специальностей и профессий технического профиля

Протокол № 7 от «17» февраля 2020 г.

Председатель П(Ц)К  Ветчинова Н.А.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики рассмотрена и одобрена на педагогическом совете колледжа

Протокол № 3 от «17» февраля 2020 г.

/ Председатель педагогического совета  Т.Ф.Брусильцева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является частью подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **21.02.04 Землеустройство**, входящий в состав укрупненной группы специальностей **21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия** и основных видов деятельности (ВД):

1. Проведение проектно – изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра.
2. Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения.
3. Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства.
4. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды.
5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.2. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики:

направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Требования к результатам освоения производственной (преддипломной) практики

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики студент должен **углубить практический опыт работы:**

- Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
- Обрабатывать результаты полевых измерений.
- Составлять и оформлять планово-картографические материалы.
- Проводить геодезические работы при съемке больших территорий.
- Подготавливать материалы аэро - космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.
- Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических

и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель.

- Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований.
- Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства.
- Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель.
- Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения.
- Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке.
- Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.
- Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.
- Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.
- Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и не сельскохозяйственного назначения.
- Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
- Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
- Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
- Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы по преддипломной практики:

Всего - 144 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной (преддипломной) практики является углубление студентами профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ по основным видам деятельности (ВД):

1. Проведение проектно – изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра.
2. Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения.
3. Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства.
4. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды.
5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Код ПК	Наименование результата обучения по специальности
ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 1.2.	Обрабатывать результаты полевых измерений.
ПК 1.3.	Составлять и оформлять плано-картографические материалы.
ПК 1.4.	Проводить геодезические работы при съемке больших территорий.
ПК 1.5.	Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.
ПК 2.1.	Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель.
ПК 2.2.	Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований.
ПК 2.3.	Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства.
ПК 2.4.	Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель.
ПК 2.5.	Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения.
ПК 2.6.	Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке.

ПК 3.1.	Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.
ПК 3.2.	Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.
ПК 3.3.	Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.
ПК 3.4.	Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.
ПК 4.1.	Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
ПК 4.2.	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
ПК 4.3.	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
ПК 4.4.	Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.

Код ОК	Наименование результата обучения по специальности
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологической деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

СТРУКТУРА	СОДЕРЖАНИЕ	КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ
РАЗДЕЛ I. ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ПРЕДПРИЯТИЕМ	ТЕМА 1.1. ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ПРЕДПРИЯТИЕМ	8
	- знакомство с работой землеустроительной службы и отделов; - беседа с руководителями служб, изучение правил внутреннего распорядка	
	ТЕМА 1.2. ИЗУЧЕНИЕ ИНСТРУКЦИЙ ПО БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА, ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	
	- изучение инструкций по безопасности труда, противопожарной безопасности и охране окружающей среды на территории предприятия и на рабочих местах, - оформление инструктажа по ТБ в журнале	
РАЗДЕЛ II. ДУБЛИРОВАНИЕ РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ ПРЕДПРИЯТИЙ (ОРГАНИЗАЦИЙ) ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ	ТЕМА 2.1. РАБОТА В КАЧЕСТВЕ ДУБЛЕРА ТЕХНИКА-ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЯ	32
	- проектирование землеустроительных мероприятий; - подготовка правоустанавливающих документов на отвод и изъятие земельных участков. Контроль правильности учета земель, выявление и учет неиспользованных земель; - решение земельных споров; - проведение обследования земельных угодий, их экспертизу на предмет исполнения предписаний по охране земель; - отвод земельных участков в натуру. Оформление землеустроительных дел по межеванию объектов землеустройства	
	ТЕМА 2.2. РАБОТА В КАЧЕСТВЕ ДУБЛЕРА ОПЕРАТОРА ПО ОБРАБОТКЕ ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ	
	- ведение земельно-учетной документации и оформление землеустроительных дел; - компьютерная обработка землеустроительной информации	
	ТЕМА 2.3. РАБОТА В КАЧЕСТВЕ ДУБЛЕРА ГЕОДЕЗИСТА	32

	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка геодезических приборов и оборудование к полевым геодезическим работам; - полевые работы по производству горизонтальных и топографических съемок; - создание опорных сетей, межевание земельных участков; - выделение земельных участков в натуре; - камеральная обработка данных полевых геодезических измерений; - составление планов, оформление землеустроительных дел. - подготовка документации по отводу (изъятию) земельных участков с/х назначения, проектов постановлений; - разработка предложений по коренному улучшению земель, выявление неиспользованных земель, контроль правильности учета земель. 	
РАЗДЕЛ III. ВЫПОЛНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ	<p>ТЕМА 3.1. СБОР МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор сведений о природно-экономических условий хозяйства; - сбор право устанавливающих и право удостоверяющих документов на земельные участки; - сбор нормативных документов на выполнение работ; - сбор планово – картографических материалов для дипломного проектирования 	32
РАЗДЕЛ IV.ОБОБЩЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ПРАКТИКИ И ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА	<p>ТЕМА 4.1. ОБОБЩЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ПРАКТИКИ, СОСТАВЛЕНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТОВ</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор, систематизация материалов практики, материала для дипломного проектирования; - составление и оформление отчета по практике; - подготовка к собеседованию с руководителем практики от учебного заведения. 	8

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Условия проведения преддипломной практики.

Преддипломная практика проводится на предприятиях, организациях и учреждениях государственных землеустроительных служб и частных служб, имеющих лицензию на проведение проектно – изыскательских, землеустроительных и кадастровых работ на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием, организацией, куда направляются студенты.

4.2. Организация образовательного процесса

Преддипломная практика проводится непрерывно после усвоения ОПОП и завершения практики по профилю специальности.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство преддипломной практикой осуществляют преподаватели специальных дисциплин:

Митяева Е.Е. – преподаватель высшей категории, в 1982 году окончила Московский ордена Ленина и Трудового Красного знамени институт инженеров железнодорожного транспорта по специальности «Строительство железнодорожных путей и путевого хозяйства», квалификация- инженер путей сообщения – строитель, стаж работы – 34 года.

Ветчинова Н.А. – преподаватель высшей категории, в 1993 году окончила Государственный университет по землеустройству г. Москва, по специальности «Землеустройство» квалификация - инженер землеустроитель, стаж работы – 21 год.

Горбатенко И.А. – преподаватель, в 1984 окончила Харьковский сельскохозяйственный институт им. В.В.Докучаева по специальности «Землеустройство», квалификация – инженер – землеустроитель, стаж работы 3 года.

Пузанова Т.М. – преподаватель, в 1983 окончила Харьковский сельскохозяйственный институт им. В.В.Докучаева по специальности «Землеустройство», квалификация – инженер – землеустроитель, стаж работы 33 года.

Главные специалисты, руководители структурных подразделений предприятий/организаций, закрепленные за студентами.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики осуществляется преподавателем в форме зачета.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	
ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.	Текущий/письменный – Дневник практики	
ПК 1.2. Обрабатывать результаты полевых измерений.		
ПК 1.3. Составлять и оформлять планово-картографические материалы.		
ПК 1.4. Проводить геодезические работы при съемке больших территорий.		
ПК 1.5. Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.		
ПК 2.1. Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель.		Итоговый/письменный – отчет
ПК 2.2. Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований.		
ПК 2.3. Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства.		
ПК 2.4. Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель.		
ПК 2.5. Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения.	Текущий/письменный – дневник практики	
ПК 2.6. Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке.		
ПК 3.1. Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.		Итоговый/письменный – отчет
ПК 3.2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.		
ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.		
ПК 3.4. Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.	Итоговый/письменный – отчет	
ПК 4.1. Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.		

ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	
ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	
ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.	

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> – практические задания по работе с информацией, документами, литературой; – выполнение условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; – мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым студентом
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологической деятельности.	

