**Аннотация рабочей программы производственной (преддипломной) практики**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является частью подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **21.02.04**  **Землеустройство,** входящий в состав укрупненной группы специальностей **21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия** и основных видов деятельности (ВД):

1. Проведение проектно – изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра.
2. Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения.
3. Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства.
4. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды.
5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

**1.2. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики:** направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

**Требования к результатам освоения производственной (преддипломной) практики**

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики студент должен **углубить практический опыт работы:**

- Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.

- Обрабатывать результаты полевых измерений.

- Составлять и оформлять планово-картографические материалы.

- Проводить геодезические работы при съемке больших территорий.

- Подготавливать материалы аэро - космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.

- Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель.

- Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований.

- Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства.

- Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель.

- Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения.

- Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке.

 - Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.

- Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.

- Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.

- Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и не сельскохозяйственного назначения.

- Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

- Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

- Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.

- Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы по преддипломной практики:**

Всего - 144 часов