

Комитет образования и науки Курской области  
Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Дмитриевский сельскохозяйственный техникум»

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
Протокол № 9  
« 13 » апреля 2015 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ОБПОУ «Дмитриевский  
сельскохозяйственный техникум»  
Приказ № 91 от « 13 » апреля 2015 г.

  
Т.Ф. Брусильцева



## ПОЛОЖЕНИЕ

о центре содействия трудоустройству выпускников  
ОБПОУ  
«Дмитриевский сельскохозяйственный техникум»

# Положение о центре содействия трудоустройству выпускников ОБПОУ «Дмитриевский сельскохозяйственный техникум»

## 1. Общие условия

Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников ОБПОУ «Дмитриевский сельскохозяйственный техникум».

1.1. Центр является структурным подразделением Областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дмитриевский сельскохозяйственный техникум».

1.2. Центр создан по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации, приказ директора ОБПОУ «Дмитриевский сельскохозяйственный техникум» от 06.04.2015 г. № 84.

1.3. Официальное наименование Центра:

полное: **Центр содействия трудоустройству выпускников** Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дмитриевский сельскохозяйственный техникум»;

сокращенное: **ЦСТВ.**

1.4. Фактический адрес Центра: г. Дмитриев, пл. Базарная, 13

1.5. Почтовый адрес Центра: 307500 Курская область г. Дмитриев, пл. Базарная, 13.

1.6. Адрес сайта в сети интернет: [dsht.ucor.ru](http://dsht.ucor.ru)

## 2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников ОБПОУ «Дмитриевский сельскохозяйственный техникум».

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создание и использование веб-сайта;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников.

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

### **3. Организация деятельности Центра**

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ОБПОУ «Дмитриевский сельскохозяйственный техникум» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям ОБПОУ «Дмитриевский сельскохозяйственный техникум»;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями;
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- ведение страницы Центра на официальном сайте ОБПОУ «Дмитриевский сельскохозяйственный техникум» в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

### **4. Имущество и финансы Центра**

4.1. Имущество центра учитывается в консолидированном балансе ОБПОУ «Дмитриевский сельскохозяйственный техникум».

4.2. Источниками формирования финансовых средств, являются:

- финансовые средства ОБПОУ «Дмитриевский сельскохозяйственный техникум»;
- доходы от приносящей доход деятельности;

- средства, полученные от научно-исследовательской деятельности;
- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

## **5. Управление Центром**

5.1. Руководителем Центра является его директор, назначаемый руководителем ОБПОУ «Дмитриевский сельскохозяйственный техникум», осуществляющий свои функции на основании Устава Областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дмитриевский сельскохозяйственный техникум», настоящего Положения.

5.2. Директор осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.3. Директор имеет право:

- действовать по доверенности от имени ОБПОУ «Дмитриевский сельскохозяйственный техникум», представлять её интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

- в пределах, установленных настоящим Положением и Доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за Центром, заключать сделки, в том числе договоры гражданско-правового характера, принимать обязательства по ним;

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;

- через кадровые органы ОБПОУ «Дмитриевский сельскохозяйственный техникум» принимать на работу и увольнять работников, а также осуществлять другие функции в отношении работников Центра;

- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом Областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дмитриевский сельскохозяйственный техникум».

5.4. Директор обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;

- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;

- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;

- организовать выполнение комплексных исследований и разработок по научным проблемам Центра;

- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

#### 5.5. Директор:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;

- несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных и финансовых обязательств, правил хозяйствования;

- несёт ответственность за сохранность документов;

- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества.

5.6. Трудовой коллектив Центра составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.

## **6. Реорганизация и ликвидация Центра**

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом руководителя Областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дмитриевский сельскохозяйственный техникум».