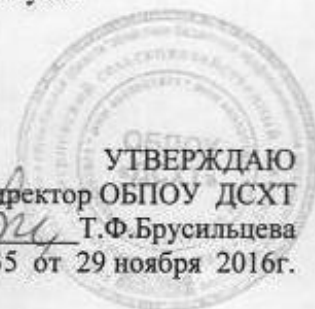


Комитет образования и науки Курской области
ОБПОУ «Дмитриевский сельскохозяйственный техникум»

РАССМОТРЕНО:

на заседании педагогического совета
Протокол № 4 от 29 ноября 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОБПОУ ДСХТ
Т.Ф.Брусильцева
Пр. № 235 от 29 ноября 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении экзамена (квалификационного)
по итогам освоения профессиональных модулей
в ОБПОУ «Дмитриевский сельскохозяйственный техникум»

г.Дмитриев, 2016

Положение о экзамене (квалификационном)

1.1 Настоящее Положение определяет процедуру проведения экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования ОБПОУ «Дмитриевский сельскохозяйственный техникум».

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273- «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 307-ФЗ от 1 декабря 2007 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Письмом Минобрнауки России от 20.10.2010г. № 12-696 «Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП СПО»;
- Приказом Минобрнауки № 464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки № 291 от 18.04.2013 г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

1.3 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурами техникума, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по одной из основных профессиональных образовательных программ техникума

1.4 Профессиональный модуль - автономная структурная единица ОПОП, предусматривающая подготовку к осуществлению трудовых функций определённого вида деятельности. Профессиональный модуль является самостоятельной программой с обязательной процедурой оценки профессиональных компетенций обучающегося по её завершению.

1.5 Промежуточная аттестация студентов, обучающихся по профессиональному модулю ОПОП осуществляется в форме экзамена (квалификационного) за счёт времени, отведённого на промежуточную аттестацию или в специально отведенные дни, в том числе и в период учебной или производственной практики, установленных календарным учебным графиком, согласно утверждаемого директором техникума расписания экзаменов.

1.6 Экзамен (квалификационный) представляет собой совокупность Регламентированных процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или

ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля.

1.7 Экзамен (квалификационный) является формой независимой оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов - работодателей. Целью его проведения выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), их подготовленности к трудовой деятельности по избранной Специальности или профессии.

2. Состав экзамена (квалификационного)

2.1 Экзамен (квалификационный) в зависимости от области деятельности может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы ПМ (теоретическая часть) и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида деятельности:

- **Выполнение комплексного практического задания** - для оценки готовности к выполнению вида деятельности.

Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

- **Выполнение серии практических заданий** - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций).

- *Технология оценивания:* сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

- **Защита курсовой работы (проекта)** в рамках ОПОП СПО.

Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии. При организации экзамена (квалификационного) в форме **защиты студентом курсовой работы (проекта)** необходимо соблюдение следующих требований: выполнение студентом курсовой работы (проекта) ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю специальности;

- **Защита портфолио.** В этом случае экзамен (квалификационный) может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях.

Технология оценивания:

сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

- **Защита проекта.** Подготовка и защита проекта используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты проекта целесообразен, если его содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития бизнес-процесса.

Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите проекта умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии.

2.2 При организации экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации студентов. Отдельные компетенции в составе вида деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), могут быть оценены во время зачета по практике по профилю специальности при условии присутствия представителя работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов. В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются соответствующие зачетные ведомости с подписями работодателей.

Решением аттестационной комиссии в ходе экзамена (квалификационного) производится перезачет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в экзаменационных ведомостях экзамена (квалификационного).

2.3 Методы оценивания и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются техникумом.

2.4 Необходимое нормативное обеспечение экзамена (квалификационного) включает в себя:

- журнал учёта по профессиональному циклу
- аттестационный лист по профессиональному модулю на каждого обучающегося (Приложение 1)
- календарный учебный график техникума;
- приказы директора техникума о проведении экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям с указанием сроков и места их проведения, персонального состава аттестационных комиссий, других необходимых данных (оформляются и доводятся до сведения заинтересованных лиц не позднее, чем за две недели до проведения каждого экзамена (квалификационного)).

3. Условия и порядок подготовки к проведению квалификационного экзамена

3.1 Экзамен (квалификационный) проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного семестра, экзамен (квалификационный) организуется в последнем семестре его освоения.

3.2 Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентом всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной практик (по профилю специальности), курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом)

3.3 Допуск студентов к экзамену (квалификационному) осуществляется приказом директора техникума.

3.4 В период подготовки к экзамену (квалификационному) проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.5 Объектом оценивания на экзамене (квалификационном) выступает профессиональная квалификация обучающихся, допущенных к экзамену (квалификационному) или ее часть (совокупность профессиональных компетенций).

3.6 Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций студентов требованиям ФГОС (для ОПОП СПО), иным установленным квалификационным требованиям (для программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки).

3.7 Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

- *на предприятиях* (в организациях) - заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения студентами практики в рамках профессионального модуля,

- *в учебных центрах/курсовых комбинатах*, в структурах корпоративного обучения и внутрифирменной подготовки предприятий соответствующего отраслевого сегмента областного рынка труда,

- *в техникуме*, где был реализован данный профессиональный модуль.

3.8 В соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения экзамена (квалификационного) должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей деятельности выпускников. В частности, необходимо обеспечить материально—техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются ФГОС (для обязательной части ОПОП), заказчиками кадров (для вариативной части ОПОП и программ дополнительного профессионального образования), иными квалификационными требованиями.

3.9 В целях организации экзамена (квалификационного) приказом директора техникума (проект приказа готовится заместителями директора по УР, УПР и заведующими филиалами) определяются:

- дата, время и место проведения квалификационного экзамена;

- персональный состав аттестационной (экзаменационной) комиссии;

- другие необходимые условия проведения экзамена (квалификационного). Требования приказа должны быть доведены до сведения всех заинтересованных лиц не позднее, чем за месяц до проведения экзамена (квалификационного).

3.10 Комплекты оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена (квалификационного) готовятся преподавателями и мастерами производственного обучения техникума, задействованными в реализации данного профессионального модуля, согласуются с работодателями (в части вариативной составляющей и требований к образовательным результатам программ дополнительного профессионального образования).

3.11 Хранятся оценочные материалы у председателей ПЦК. Электронный вариант оценочных материалов предоставляется в методический кабинет техникума для формирования ФОС по ОПОП.

3.12 Полный набор регламентов проведения экзамена (квалификационного) доводится до сведения обучающихся в первые два месяца после начала обучения.

4. Аттестационная комиссия и организация ее работы

4.1 По каждому профессиональному модулю формируется специальная аттестационная (экзаменационная) комиссия. В отдельных случаях на основании приказа директора может быть создана единая аттестационная (экзаменационная комиссия) комиссия для группы родственных профессиональных модулей.

4.2 В состав аттестационной (экзаменационной) комиссии включаются:

- председатель комиссии - представитель работодателя;
- представитель администрации техникума;
- преподаватели, осуществлявшие подготовку студентов по данному ПМ;

мастера производственного обучения по смежным дисциплинам и профессиональным модулям;

- ответственный секретарь комиссии (без права голоса в процедурах принятия решений);

- представитель организации, на базе которой проходит Экзамен (квалификационный), если он проводится вне техникума (*по согласованию*).

4.3 Численный состав аттестационной (экзаменационной) комиссии должен составлять не менее 4 человек, в том числе не менее 3 специалистов по профилю профессионального модуля, по которому проводится Экзамен (квалификационный).

4.4 Наблюдателями на квалификационном экзамене могут выступать также представители студенческого совета техникума, профессионального сообщества, другие заинтересованные лица. Решение о допуске наблюдателей в помещение, где проходит экзамен (квалификационный), принимает председатель аттестационной (экзаменационной) комиссии.

4.5 Для осуществления функций наблюдателя необходимо за 3 дня до проведения экзамена (квалификационного) подать заявку на участие ответственному секретарю аттестационной (экзаменационной) комиссии,

который вносит данные о наблюдателях в протокол квалификационного экзамена. **Ответственный секретарь** аттестационной комиссии ведет делопроизводство и осуществляет следующие организационные функции:

- заполняет сводную ведомость по ПМ (Приложение 2)
- заполняет экзаменационную ведомость по ПМ экзамена (квалификационного) (Приложение 3)
- информирует участников экзамена (квалификационного) о дате, времени и месте его проведения.

Преподаватели, осуществлявшие подготовку студентов по данному ПМ, обеспечивают участников экзамена (квалификационного) комплектами оценочных средств, а также необходимой документацией: учебно-методической и нормативно-регламентирующей (и.т.д.).

5. Порядок проведения экзамена (квалификационного)

5.1 В помещении, где проводится экзамен (квалификационный), должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

- утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю, в том числе инструкции по проведению всех аттестационных испытаний (для каждого студента, участвующего в квалификационной аттестации),
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время экзамена (квалификационного) (если требуется в связи с условиями проведения оценивания),
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.),
- другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

5.2 Экзамен (квалификационный) считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов аттестационной (экзаменационной) комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационной (экзаменационной) комиссии.

5.3 Председатель аттестационной (экзаменационной) комиссии перед началом экзамена (квалификационного) проводит инструктаж с экспертами-экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим

вопросам и выдает рабочие комплекты оценочных средств (пакеты экзаменатора) для осуществления оценочных процедур.

5.4 Обучающийся допускается в помещение, где проводится экзамен (квалификационный), при наличии зачетной книжки.

5.5 В ходе экзамена (квалификационного) студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности студента) сдаются членам аттестационной (экзаменационной) комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности студента, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экспертов-экзаменаторов.

5.6 При квалификационных испытаниях в форме защиты курсовой работы (проекта) аттестационная (экзаменационная) комиссия заслушивает и обсуждает доклады студентов, которые сопровождаются компьютерными презентациями, и отзывы преподавателя о качестве выполнения курсовых работ (проектов).

5.7 Решение о результате экзамена (квалификационного) выносится аттестационной (экзаменационной) комиссией в отсутствие студентов открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов по инструкциям и/или установленным критериям оценки, представленным в комплектах оценочных средств. Особое мнение члена аттестационной (экзаменационной) комиссии представляется в письменном виде и приобщается к оценочной ведомости по профессиональному модулю.

5.8 По результатам сдачи экзамена (квалификационного) ответственным секретарем аттестационной (экзаменационной) комиссии делается запись в зачетной книжке аттестованного лица «вид деятельности освоен с оценкой» удостоверяется подписью председателя аттестационной (экзаменационной) комиссии.

5.9 В случае неявки студента на экзамен (квалификационный) секретарем аттестационной комиссии в сводной ведомости освоения профессионального модуля в столбце «Экзамен (квалификационный) оценка» производится запись «не явился».

5.10 Повторная сдача (пересдача) экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационной (экзаменационной) комиссии не ранее чем через 30 дней.

Рассмотрено
на заседании П(Ц)К
Протокол № __
от «__» _____ 20__г.
председатель ПЦК

Утверждаю
Зам. директора по УР (УПР)
ОБПОУ «ДСХТ»

«__» _____ 20__г.

ПЕРЕЧЕНЬ практических работ

№ группы _____

Специальность (Профессия) _____

Квалификация по профессии: _____

Отделение _____

№ п/п.	Виды работ	Разряд работ	Единица измерения	Норма времени		Количество работ на одного обучающегося
				на ед. работ (в часах)	на проведенную работу (в часах)	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						

Зав. отделением (Старший мастер) _____ / _____ /

Преподаватель ПМ (Мастер п/о) _____ / _____ /

Согласовано
На заседании П(Ц)К
Председатель ПЦК

_____/_____/

Протокол № __ от « __ » _____ 20__ г.

Утверждаю
Зам. директора по УР (УПР)

_____/_____/

«__»

_____ 20__ г.

КРИТЕРИИ ОЦЕНОК

Специальности (Профессия) _____

Квалификация: _____

Отделение _____

№ п/п	Наименование проверок	Критерии оценок по проверкам			
		Балл «5»	Балл «4»	Балл «3»	Балл «2»
1	Организация рабочего места	Рабочее место организовано согласно требований		Незначительное нарушение требований	Грубое нарушение организации рабочего места
2	Выполнение трудовых приемов	Правильное и точное выполнение трудовых приемов		Трудовые приемы выполнены с отклонениями от требований инструкционно – технологических карт	Трудовые приемы выполнены неправильно
3	Отклонение от регулировочных параметров. Показателей и размеров	Регулировочные параметры, показатели и размеры соответствуют технической документации	Отклонение до ____	Отклонение до ____	Отклонение свыше ____
4	Использование инструмента, приборов, приспособлений	Безошибочное использование инструмента, приборов, приспособлений	Незначительное отклонение в приемах использования инструмента, приборов, приспособлений.		Неумелое использование инструментов, приборов, приспособлений.
5	Выполнение нормы времени	100% и более	95%	Не менее 90 %	Менее 90 %
6	Выполнение правил охраны труда	Полное выполнение всех правил	Выполнение основных правил ОТ	Допускаются отдельные нарушения	Грубые нарушения правил ОТ

Ведущий преподаватель ПМ (Ст. мастер) _____/_____/

**Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Дмитриевский сельскохозяйственный техникум»**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(ФИО)
Студент _____ курса по специальности (профессии) _____

(код и наименование)
успешно прошел(ла) учебную / производственную практику по профессиональному модулю _____

(наименование профессионального модуля)

в объеме _____ час. с «___»._____.20__ г. по «___»._____.20__ г.

В организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Виды и качества выполнения работ

№ п/п	Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики	Затраченное время	Оценка качества выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

Общая характеристика качества выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика _____

Подпись руководителя практики _____ / ФИО, должность/
Подпись ответственного лица организации (базы практики) _____ ФИО, должность
Дата «___»._____.20__

**Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Дмитриевский сельскохозяйственный техникум»**

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

(название ПМ)

Группа _____ Курс _____

Специальность (Профессия) _____

Отделение _____

№ п/п	ФИО студента	МДК	МДК	УП	ПП
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					

Зав. отделением _____ / _____ /

« _____ » _____ 20____ г.

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ
 проведения экзамена квалификационного

ОБПОУ «ДСХТ» группа № _____ курс _____

Специальность (Профессия) _____

Квалификация по профессии _____

Дата проведения работы _____ (число, месяц, год)

Выполняло работ _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающихся	Оценка за выполненную работу по отдельным проверкам в баллах										Оценка за работу в целом, балл	
		номера проверок											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
	Всего поэлементно получили оценку	КОЛ-ВО	КОЛ-ВО	КОЛ-ВО	КОЛ-ВО	КОЛ-ВО	КОЛ-ВО	КОЛ-ВО	КОЛ-ВО	КОЛ-ВО	КОЛ-ВО	КОЛ-ВО	СР балл
1	Балл «5»												
2	Балл «4»												
3	Балл «3»												
4	Балл «2»												

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

ВЕДОМОСТЬ
выполнения работ на экзамене (квалификационном)

в группе № _____ ОБПОУ «ДСХТ» по специальности (профессии) _____

Квалификация по профессии _____

Работа проводилась _____

(наименование организации, цеха, участка)

Отделение _____

Количество студентов по списку _____

№ п/п.	Фамилия, имя, отчество обучающихся	Дата выполнения работ	Номер работы по перечню	Сложность работы, разряд	Выполнение нормы выработки в %	Оценка
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Всего выполняло _____ чел.

Из них выполнили _____ чел.

Не выполнили работу _____ чел.

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Протокол № ____
результатов экзамена (квалификационного)
от «__» _____ 20__ года
по итогам освоения профессионального модуля

программы подготовки специалистов среднего звена (программы подготовки
квалифицированных рабочих, служащих)

(наименование специальности, профессии)

Профессиональный модуль осваивался в объеме _____ часа.

Группа _____

Отделение _____

Председатель экзаменационной комиссии: _____
(Ф.И.О., должность)

Зам. председателя экзаменационной комиссии _____
(Ф.И.О., должность)

Секретарь экзаменационной комиссии: _____
(Ф.И.О., должность)

Члены экзаменационной комиссии: _____

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

На экзамен явились допущенные к нему _____ человек,

не явились _____ человек (а) по (не) уважительной причине:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающихся	Оценка за практическую работу	Оценка теоретического опроса	Общая оценка	Заключение комиссии	примечание
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8.						
9.						
10.						

Председатель аттестационной
(экзаменационной) комиссии _____ / _____ /

Секретарь аттестационной
(экзаменационной) комиссии _____ / _____ /

**Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Дмитриевский сельскохозяйственный техникум»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

(название ПМ)
Группа _____ Курс _____ Специальность (Профессия) _____

Отделение _____

Дата проведения « » _____ 20 ____ г.

Начало экзамена (квалификационного) в ____ час.

Окончание экзамена (квалификационного) в ____ час.

№ п/п	ФИО студента	№ билета	Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен с оценкой
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Подпись членов комиссии:

Представитель работодателя: _____ / _____ /

Преподаватели (мастер п/о): _____ / _____ /