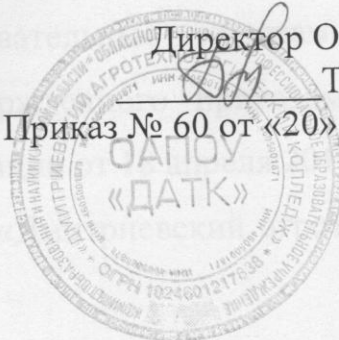


КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОАПОУ «ДМИТРИЕВСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждаю
Директор ОАПОУ «ДАТК»
Т.Ф.Брусильцева
Приказ № 60 от «20» февраля 2020г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ

по специальности среднего профессионального образования
21.02.04 Землеустройство

Базовая подготовка

Дмитриев
2020

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО **21.02.04 Землеустройство**, положения об учебной практике (производственном обучении) обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291

Организация – разработчик: ОАПОУ «Дмитриевский агротехнологический колледж»

Разработчики:

Т.М. Пузанова - преподаватель ОАПОУ «Дмитриевский агротехнологический колледж»


Н.А. Ветчинова - преподаватель ОАПОУ «Дмитриевский агротехнологический колледж»

И.А. Горбатенко - преподаватель ОАПОУ «Дмитриевский агротехнологический колледж»

Е.Е.Митяева - преподаватель ОАПОУ «Дмитриевский агротехнологический колледж»

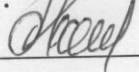
Рабочая программа производственной практики рассмотрена и одобрена предметно цикловой комиссией специальностей и профессий технического профиля

Протокол № 7 от «17» февраля 2020 г.

Председатель П(Ц)К  Ветчинова Н.А.

Рабочая программа производственной практики рассмотрена и одобрена на педагогическом совете колледжа

Протокол № 3 от «17» февраля 2020 г.

Председатель педагогического совета  Т.Ф.Брусильцева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **21.02.04 Землеустройство**, входящий в состав укрупненной группы специальностей **21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия**

в части освоения квалификаций: техник – землеустроитель и рабочей профессии «Замерщик на топографогеодезических и маркшейдерских работах» и основных видов деятельности (ВД):

1. Проведение проектно – изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра.
2. Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения.
3. Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства.
4. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды.
5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.2. Цели и задачи производственной практики: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений студентов по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация студентов к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно - правовых форм.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики в рамках каждого профессионального модуля студент должен **приобрести практический опыт работы:**

- Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
- Обрабатывать результаты полевых измерений.
- Составлять и оформлять планово-картографические материалы.
- Проводить геодезические работы при съемке больших территорий.
- Подготавливать материалы аэро - космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.
- Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель.
- Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих

землевладений и землепользований.

- Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства.
- Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель.
- Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения.
- Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке.
 - Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.
- Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.
- Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.
- Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и не сельскохозяйственного назначения.
- Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
- Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
- Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
- Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики по профилю специальности:

Всего - 216 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ 01. - 72 часа

В рамках освоения ПМ 02. - 72 часа

В рамках освоения ПМ 03. - 32 часа

В рамках освоения ПМ 04. - 24 часа

В рамках освоения ПМ 05. - 16 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики по профилю специальности является освоение студентами профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ по основным видам деятельности (ВД):

1. Проведение проектно – изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра.
2. Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения.
3. Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства.
4. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды.
5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Код ПК	Наименование результата обучения по специальности
ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 1.2.	Обрабатывать результаты полевых измерений.
ПК 1.3.	Составлять и оформлять планово-картографические материалы.
ПК 1.4.	Проводить геодезические работы при съемке больших территорий.
ПК 1.5.	Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.
ПК 2.1.	Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель.
ПК 2.2.	Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований.
ПК 2.3.	Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства.
ПК 2.4.	Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель.
ПК 2.5.	Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения.
ПК 2.6.	Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке.
ПК 3.1.	Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.
ПК 3.2.	Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.

ПК 3.3.	Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.
ПК 3.4.	Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.
ПК 4.1.	Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
ПК 4.2.	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
ПК 4.3.	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
ПК 4.4.	Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.

Код ОК	Наименование результата обучения по специальности
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологической деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов производственной практики по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
ОК 1 – 10 ПК 1.1 – 1.5	ПМ.01 Проведение проектно – изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра.	72	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение полевых геодезических работ на производственном участке; - обработка результатов полевых измерений; - составление и оформление планово-картографических материалов; - проведение геодезических работ при съемке больших территорий; - подготовка материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ;
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
ОК 1 – 10 ПК 2.1 – 2.6	ПМ.02 Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения.	72	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка материалов почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель; - разработка проектов образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований; - составление проектов внутрихозяйственного землеустройства; - анализ рабочих проектов по использованию и охране земель; - перенесение проектов землеустройства в натуру для организации и устройства территорий различного назначения; - планирование и организация землеустроительных работ на производственном участке;
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
ОК 1 – 10 ПК 3.1 – 3.4	ПМ.03 Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства.	32	<ul style="list-style-type: none"> - оформление документов на право пользования землей, проведения их регистрации; - совершение сделок с землей;

			<ul style="list-style-type: none"> - разрешение земельных споров; - установление платы за землю, аренду и земельного налога; - проведение мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения;
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
ОК 1 – 10 ПК 4.1 – 4.4	ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды.	24	<ul style="list-style-type: none"> - проведение проверок и обследований земель в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; - проведение количественного и качественного учета земель, участия в инвентаризации и мониторинге земель; - осуществление контроля за использованием и охраной земельных ресурсов; - разработка природоохранных мероприятий и контроля их выполнения;
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
ОК 1-10	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	16	- замерщик на топографогеодезических и маркшейдерских работах
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
<i>ВСЕГО часов</i>		216	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Условия проведения производственной практики.

Производственная практика по профилю специальности проводится на предприятиях, организациях и учреждениях государственных землеустроительных служб и частных служб, имеющих лицензию на проведение проектно – изыскательских, землеустроительных и кадастровых работ на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием, организацией, куда направляются студенты.

4.2. Организация образовательного процесса

Производственная практика по профилю специальности проводится концентрировано в рамках каждого профессионального модуля. Условием допуска студентов, к производственной практике является освоенная учебная практика.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели специальных дисциплин:

Митяева Е.Е. – преподаватель высшей категории, в 1982 году окончила Московский ордена Ленина и Трудового Красного знамени институт инженеров железнодорожного транспорта по специальности «Строительство железнодорожных путей и путевого хозяйства», квалификация- инженер путей сообщения – строитель, стаж работы – 27 лет.

Ветчинова Н.А. – преподаватель высшей категории, в 1993 году окончила Государственный университет по землеустройству г. Москва, по специальности «Землеустройство» квалификация - инженер землеустроитель, стаж работы – 16 лет.

Пузанова Т.М. – преподаватель, в 1983 окончила Харьковский сельскохозяйственный институт им. В.В.Докучаева по специальности «Землеустройство», квалификация – инженер – землеустроитель, стаж работы 30 лет.

И.А. Горбатенко – преподаватель, в 1984 году окончила, окончила Харьковский сельскохозяйственный институт им. В.В. Докучаева по специальности «Землеустройство» - инженер землеустроитель, стаж работы – 3 года.

Главные специалисты, руководители структурных подразделений предприятий/организаций, закрепленные за студентами.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета. По завершению практики студент проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разработана образовательным учреждением.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.	Текущий/письменный – Дневник практики
ПК 1.2. Обрабатывать результаты полевых измерений.	
ПК 1.3. Составлять и оформлять плано-картографические материалы.	
ПК 1.4. Проводить геодезические работы при съемке больших территорий.	
ПК 1.5. Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.	
ПК 2.1. Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель.	Итоговый/письменный – отчет
ПК 2.2. Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований.	

ПК 2.3. Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства.		
ПК 2.4. Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель.		
ПК 2.5. Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения.	Текущий/письменный – дневник практики	
ПК 2.6. Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке.		
ПК 3.1. Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.		
ПК 3.2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.		
ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.		
ПК 3.4. Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.		
ПК 4.1. Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.		Итоговый/письменный – отчет
ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.		
ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.		
ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.		

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- традиционная система оценок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>выставляется итоговая оценка</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>– практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>– выполнение условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>– мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>получения нового знания каждым студентом</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологической деятельности.</p>	