

Утверждаю
Директор ОАПОУ «ДАТК»
Т.Ф. Брусильцева
приказ № 60 от 20 февраля 2020 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

областного автономного профессионального образовательного учреждения

«Дмитриевский агротехнологический колледж»

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

по программе базовой подготовки

Квалификация: бухгалтер

Форма обучения: очная

Нормативный срок освоения ППСЗ – 2 года 10 мес.

на базе основного общего образования

Профиль полученного профессионального образования –
социально- экономический

3. План учебного процесса (для ППССЗ)

Индекс	Наименование циклов, предметов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Объем образовательной программы	Самостоятельная работа	Учебная нагрузка обучающихся (часов)								Распределение обязательной нагрузки (включая аудиторную нагрузку и все виды практик в составе профессиональных модулей) по курсам и семестрам (час в семестр)					
					Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем								I курс		II курс		III курс	
					Учебных занятий				Курсовое проектирование	Практики	Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
					Всего	в том числе							17 нед.	24 нед.	17 нед.	25 нед.	17 нед.	24 нед.
	Теоретические занятия	Практические и лабораторные занятия	Консультации															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		368	22	336	66	270				10				176	68	46	56
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	48	2	44	22	22				2				46			
ОГСЭ.02	История	ДЗ	48	2	44	22	22				2				46			
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ДЗ	76	4	70	2	68				2				18	22	14	18
ОГСЭ.04	Физическая культура	ДЗ	160	12	146	4	142				2				32	46	32	38
ОГСЭ.05	Психология общения	ДЗ	36	2	32	16	16				2				34			
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл.		108	4	100	36	64				4				64	40		
ЕН.01	Математика	ДЗ	72	2	68	20	48				2				30	40		
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ДЗ	36	2	32	16	16				2				34			
ОП.00	Общепрофессиональный цикл		944	42	854	406	436	12			48				338	284	242	38
ОП.01	Экономика организации	Э	86	4	76	36	38	2			6					82		
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ДЗ	74	2	70	34	36				2					72		
ОП.03	Налоги и налогообложение	Э	88	4	78	38	38	2			6					84		

3. План учебного процесса (для ППССЗ)

Индекс	Наименование циклов, предметов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Объем образовательной программы	Самостоятельная работа	Учебная нагрузка обучающихся (часов)								Распределение обязательной нагрузки (включая аудиторную нагрузку и все виды практик в составе профессиональных модулей) по курсам и семестрам (час в семестр)					
					Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем								I курс		II курс		III курс	
					Учебных занятий				Курсовое проектирование	Практики	Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
					Всего	в том числе							17 нед.	24 нед.	17 нед.	25 нед.	17 нед.	24 нед.
						Теоретические занятия	Практические и лабораторные занятия	Консультации										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	Э	98	8	84	40	42	2			6				90			
ОП.05	Аудит	Э	84	2	76	36	38	2			6						82	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ДЗ	48	2	44	22	22				2					46		
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	ДЗ	80	4	74	36	38				2						76	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ	86	2	82	36	46				2						84	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	68	4	62	30	32				2				64			
ОП.10в	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях	Э	95	3	86	40	44	2			6				92			
ОП.11в	Бухгалтерский учет в торговых организациях	Э	95	3	86	40	44	2			6				92			
ОП.12в	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ	42	4	36	18	18				2							38

3. План учебного процесса (для ППССЗ)

Индекс	Наименование циклов, предметов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Объем образовательной программы	Самостоятельная работа	Учебная нагрузка обучающихся (часов)								Распределение обязательной нагрузки (включая аудиторную нагрузку и все виды практик в составе профессиональных модулей) по курсам и семестрам (час в семестр)					
					Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем								I курс		II курс		III курс	
					Учебных занятий				Курсовое проектирование	Практики	Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
					Всего	в том числе							17 нед.	24 нед.	17 нед.	25 нед.	17 нед.	24 нед.
Теоретические занятия	Практические и лабораторные занятия	Консультации	14	15		16	17	18	19									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
ПМ.00	Профессиональный цикл		1208	52	671	320	343	8	40	478	111				478	294	384	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации		376	8	278	130	146	2		64	26				320		48	
МДК 01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Э	292	8	278	130	146	2			6				284			
УП.01	Учебная практика	ДЗ	36							30	6				36			
ПП.01	Производственная практика(по профилю специальности)	КДЗ	36							34	2						36	
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	ЭК	12								12						12	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации		236	4	104	50	52	2		106	22				112		120	

3. План учебного процесса (для ППССЗ)

Индекс	Наименование циклов, предметов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Объем образовательной программы	Самостоятельная работа	Учебная нагрузка обучающихся (часов)								Распределение обязательной нагрузки (включая аудиторную нагрузку и все виды практик в составе профессиональных модулей) по курсам и семестрам (час в семестр)					
					Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем													
					Учебных занятий				Курсовое проектирование	Практики	Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	I курс		II курс		III курс	
					Всего	в том числе							1 сем. 17 нед.	2 сем. 24 нед.	3 сем. 17 нед.	4 сем. 25 нед.	5 сем. 17 нед.	6 сем. 24 нед.
						Теоретические занятия	Практические и лабораторные занятия	Консультации										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
МДК 02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	Э	80	2	72	34	36	2			6					78		
МДК 02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ДЗ	36	2	32	16	16				2					34		
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	КДЗ	108							106	2							108
ПМ.02 ЭК	Экзамен по модулю	ЭК	12								12							12
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		182	8	86	42	42	2		70	18					46	46	82
МДК 03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Э	100	8	86	42	42	2			6					46	46	
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	КДЗ	72							70	2							72
ПМ.03 ЭК	Экзамен по модулю	ЭК	10								10							10

3. План учебного процесса (для ППССЗ)

Индекс	Наименование циклов, предметов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Объем образовательной программы	Самостоятельная работа	Учебная нагрузка обучающихся (часов)								Распределение обязательной нагрузки (включая аудиторную нагрузку и все виды практик в составе профессиональных модулей) по курсам и семестрам (час в семестр)					
					Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем								I курс		II курс		III курс	
					Учебных занятий				Курсовое проектирование	Практики	Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
					Всего	в том числе							17 нед.	24 нед.	17 нед.	25 нед.	17 нед.	24 нед.
	Теоретические занятия	Практические и лабораторные занятия	Консультации															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности		298	28	141	68	71	2	40	70	19						136	134
МДК 04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	Э	84	8	70	34	34	2			6						76	
МДК 04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ДЗ	133	20	71	34	37		40		2						60	53
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)	КДЗ	72							70	2							72
ПМ.04 ЭК	Экзамен по модулю	ЭК	9								9							9
ПМ.05	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир		116	4	62	30	32			30	20						112	
МДК 05.01	Организация учетной деятельности кассир в программе 1С: Бухгалтерия 8.3.	ДЗ	68	4	62	30	32				2						64	
УП.05.	Учебная практика	ДЗ	36							30	6						36	
ПМ.05 КЭ	Квалификационный экзамен	КЭ	12								12						12	

3. План учебного процесса (для ППССЗ)

Индекс	Наименование циклов, предметов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Объем образовательной программы	Самостоятельная работа	Учебная нагрузка обучающихся (часов)								Распределение обязательной нагрузки (включая аудиторную нагрузку и все виды практик в составе профессиональных модулей) по курсам и семестрам (час в семестр)					
					Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем								I курс		II курс		III курс	
					Учебных занятий				Курсовое проектирование	Практики	Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	1	2	3	4	5	6
					Всего	в том числе							сем.	сем.	сем.	сем.	сем.	сем.
Теоретические занятия	Практические и лабораторные занятия	Консультации	17 нед.	24 нед.		17 нед.	25 нед.	17 нед.					24 нед.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
					Объем образовательной программы. Всего часов				предметов, дисциплин и МДК	572	782	550	802	510	99			
									курсовое проектирование	-	-	-	-	-	40			
									самостоятельной работы	34	48	34	30	30	26			
									учебной практики	-	-	-	30	30	-			
									производственной практики (по профилю специальности)	-	-	-	-	-	280			
									преддипломной практики	-	-	-	-	-	138			
									промежуточной аттестации	6	34	28	38	42	65			
									ГИА	-	-	-	-	-	216			
					Количество форм промежуточной аттестации				Экзаменов (в т. ч. экзаменов квалифицированных)	1	3	3	4	4	4			
									Дифференцированных зачетов	-	7	5	5	4	6			
									Зачетов	-	1	-	-	-	-			
									Курсовых работ (проектов)	-	-	-	-	-	1			

4. Пояснительная записка

4.1 Нормативная база реализации образовательной программы

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена с получением среднего общего образования разработан на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018г. № 69 и зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018г. (Регистрационный № 50137) (ФГОС СПО актуализированный);
- Положений примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Регистрационный номер: _____ . Дата регистрации в реестре: _____);
- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2014 г. № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464;
- Письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2017 № 613 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (зарегистрирован в Минюсте России 26.07.2017г. регистрационный № 47532);
- Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 декабря 2014 г. № 1061н «Об утверждении профессионального стандарта 08.002 Бухгалтер»;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 апреля 2015 г. № 236н «Об утверждении профессионального стандарта 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 октября 2015 г. № 728н «Об утверждении профессионального стандарта 08.023 Аудитор».

Учебный план регламентирует порядок реализации ППСЗ с освоением:

- **общих компетенций**, включающими в себя способность:
 - ✓ ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
 - ✓ ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
 - ✓ ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
 - ✓ ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
 - ✓ ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
 - ✓ ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
 - ✓ ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
 - ✓ ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
 - ✓ ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
 - ✓ ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
 - ✓ ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
- **профессиональных компетенций**, соответствующими видам деятельности:
 - ВД.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:**
 - ✓ ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
 - ✓ ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
 - ✓ ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
 - ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
 - **ВД.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:**
 - ✓ ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
 - ✓ ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
 - ✓ ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.;

- ✓ ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
 - ✓ ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
 - ✓ ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
 - ✓ ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
- **ВД.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:**
 - ✓ ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
 - ✓ ПК 3.2.Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
 - ✓ ПК 3.3.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
 - ✓ ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
 - **ВД 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:**
 - ✓ ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
 - ✓ ПК 4.2.Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
 - ✓ ПК 4.3.Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
 - ✓ ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности;
 - ✓ ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;
 - ✓ ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
 - ✓ ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
 - **ВД.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 23369 Кассир:**

4.2 Структура и объем образовательной программы.

Срок освоения образовательной программы в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 147 недель, в том числе:

- ✓ объем учебной нагрузки – 104 недели:

- работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) с самостоятельной учебной работой, включенной в 36 часовую недельную нагрузку – 124 недели;
- учебная практика – 2 недели;
- производственная практика по профилю специальности – 8 недель;
- преддипломная практика – 4 недели;
- ✓ государственная итоговая аттестация – 6 недель;
- ✓ каникулы – 23 недели.

Образовательная программа имеет следующую структуру:

- ✓ общеобразовательный цикл;
- ✓ общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл;
- ✓ математический и общий естественнонаучный цикл;
- ✓ общепрофессиональный цикл;
- ✓ профессиональный цикл, включая учебные и производственные практики;
- ✓ государственная итоговая аттестация.

Структура и объем образовательной программы на базе основного общего образования представлены в таблице 1.

Таблица 1 Структура и объем образовательной программы

Индекс	Структура образовательной программы	Учебная нагрузка обучающихся в академических часах				Обязательная часть образовательной программы по ПОП	Вариативная часть образовательной программы
		Объем образовательной программы					
			объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	промежуточная аттестация	самостоятельная работа студентов, включенная в 36 часовую недельную нагрузку		
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	368	336	10	22	324	44
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	108	100	4	4	108	0
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	944	854	48	42	500	444
ПМ.00	Профессиональный цикл	1352	1189	111	52	1008	344
Всего часов обучения по ОГСЭ.00, ЕН.00, ОП.00, ПМ.00		2772	2479(89,4%)	173	120(4,3%)	1940(69.9%)	832(30,01%)

О.00	Общеобразовательный цикл	1476	1354	40	82	0	0
Всего часов обучения		4248	3833	213	202	1940	832
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	216					
Общий объем образовательной программы		4464					

4.3 Организация учебного процесса и режим занятий

Учебный план вводится с 01.09.2019 г.

Учебный процесс организован следующим образом:

- учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по данной специальности;
- продолжительность учебной недели – пятидневная;
- для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут;
- объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе составляет 36 академических часа, и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу;
- объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по общеобразовательному циклу О.00 составляет 36 академических часов в неделю;
- объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по циклам ОГСЭ.00, ЕН.00, ОП.00, П.00 составляет 34 академических часов в неделю при самостоятельной работе – 2 часа в неделю;
- численность обучающихся в учебной группе – не более 25 чел.;
- промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.
- количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не более 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов – 10, включая дифференцированные зачеты по производственным практикам. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464);
- курсовые проекты проводятся за счет часов, отведенных на изучение профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»
- в процессе освоения образовательной программы обучающимся предоставляются каникулы: на 1 курсе – 11 недель, на 2 курсе – 10 недель, на 3 курсе – 2 недели. За весь период обучения предусматривается 34 недели каникул. В том числе не менее двух недель в зимний период;
- общий объём часов по дисциплине «Физическая культура» (ОГСЭ.04) составляет 160 академических часов (146 академических часов занятий во взаимодействии с преподавателем и 12 академических часов самостоятельной работы обучающихся);
- для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья;

- структура образовательной программы предусматривает включение адаптационных дисциплин «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности», обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- практикоориентированность для учебного плана составляет 56,4 %;
- в период обучения с юношами проводятся учебные сборы;
- практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и проводятся концентрировано;
- при реализации образовательных программ среднего профессионального образования предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная; учебная и производственная практики планируются в рамках реализации профессионального цикла и проводятся концентрировано;
- на учебную и производственную практики выделяется 14 недель (37,2 процентов от объема времени, отводимого на освоение профессионального цикла при нормативе по ФГОС - не менее 25 процентов);
- производственная практика по специальности включает практику по профилю специальности и преддипломную практику;
- проведение преддипломной практики ориентировано на проверку готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности и подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм, а также на апробацию основных положений дипломной работы (дипломного проекта);
- преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, планируется непрерывно после освоения учебной практики, производственной практики и проводится в период между временем проведения последней сессии и временем, отведенным на государственную итоговую аттестацию (ГИА);
- длительность проведения преддипломной практики, планируемой при построении образовательного процесса, составляет 144 часа.

4.4 Общеобразовательный цикл

Реализация образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования осуществляется в соответствии с письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» и приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2017 г. № 613 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413».

В соответствии с требованиями ФГОС СПО нормативный срок освоения ППССЗ при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 недель, промежуточная аттестация – 2 недели, каникулярное время – 11 недель

Общеобразовательный цикл ООП СПО на базе основного общего образования с экономическим профилем получения среднего общего образования (1476 академических часов, включая промежуточную аттестацию и самостоятельную работу) содержит двенадцать учебных дисциплин:

- ✓ учебные дисциплины (общие):
 - «Русский язык» (96 часов)
 - «Литература» (142 часа);
 - «Иностранный язык» (121 час);
 - «Математика» (302 часа);
 - «История» (142 часа);
 - «Физическая культура» (119 часов);
 - «Основы безопасности жизнедеятельности» (72 часа);
 - «Астрономия» (38 часов);
- ✓ учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей:
 - «Родная литература» (68 часов);
 - «Право» (120 часов);
 - «Экономика» (140 часов);
 - «Социально-экономическая география» (106 часов).

При освоении общеобразовательного цикла обучающиеся выполняют индивидуальный проект по выбору из 5 предметов: «Русский язык», «История», «Родная литература», «Право», «Экономика».

4.5 Формирование вариативной части образовательной программы

На основании решения методического совета техникума (протокол № 1 от 1 сентября 2019 г.) и по согласованию с работодателями вариативной части образовательной программы (832 академических часов, таблица 1) направлена на увеличение времени, необходимого на реализацию учебных дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практик) обязательной части, и на введение новых учебных дисциплин, направленных на достижение дополнительных результатов освоения образовательной программы:

- на увеличение объема времени учебных дисциплин и профессиональных модулей - 600 академических часов
- на введение новых учебных дисциплин – 232 академических часа: ОП.10в «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях», ОП.11в «Бухгалтерский учет в торговых организациях», ОП.12в «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Детальное распределение часов вариативной части представлено в таблице 2

Таблица 2 Распределение вариативной части образовательной программы

	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, практик	Учебный план ПОП	Вариативная часть программы	Учебный план программы	Обоснование
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	324	44	368	Увеличение времени, необходимое на реализацию учебных дисциплин обязательной части ФГОС в соответствии с квалификационными запросами работодателя
ОГСЭ.01	Основы философии	48	0	48	
ОГСЭ.02	История	48	0	48	
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	36	40	76	
ОГСЭ.04	Физическая культура	160	0	160	
ОГСЭ.05	Психология общения	32	4	36	
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	108	0	108	
ЕН.01	Математика	72	0	72	
ЕН.02	Экологические основы природопользования	36	0	36	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	500	476	976	Увеличение времени, необходимого на реализацию учебных дисциплин обязательной части ФГОС в соответствии с квалификационными запросами работодателя
ОП.01	Экономика организации	86	0	86	
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	66	8	74	
ОП.03	Налоги и налогообложение	40	48	88	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	48	50	98	
ОП.05	Аудит	54	30	84	

ОП.06	Документационное обеспечение управления	32	48	16	
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	38	42	80	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптированные технологии в профессиональной деятельности	32+36/ошибка в ФГОС	18	86	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	68	0	68	
ОП.10в	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях	0	95	95	
ОП.11в	Бухгалтерский учет в торговых организациях	0	95	95	Углубление базовой подготовки в соответствии с квалификационными запросами работодателя, направленное на достижение дополнительных результатов освоения образовательной программы.
ОП.12в	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	0	42	42	
П.00	Профессиональный цикл				
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	120	220	376	Увеличение времени, необходимое на реализацию профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практик) обязательной части ФГОС в соответствии с квалификационными запросами работодателя
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	72	220	292	

УП.01	Учебная практика	36	0	36
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	0	0	36
ЭК.01	Экзамен ПМ.01	12	0	12
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации	268	4	236
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	80	0	80
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	32	4	36
УП.02	Учебная практика	0	0	36
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	144	0	72
ЭК.02	Экзамен ПМ.02	12	0	12
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	132	50	182
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	50	50	100
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	72	0	72

ЭК.03	Экзамен по ПМ.03	10	0	10	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	230	68	298	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	64	20	84	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	85	48	133	
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)	72	0	72	
ЭК.04	Экзамен по ПМ.04	9	0	9	
ПМ.05	Выполнение работ по должности служащего «Кассир»	114	2	116	Увеличение времени, необходимое на реализацию профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практик) обязательной части ФГОС в соответствии с квалификационными запросами работодателя
МДК.05.01	Организация учетной деятельности кассир в программе 1С: Бухгалтерия 8.3.	66	2	68	
УП.05	Учебная практика	36	0	36	
КЭ.05	Квалификационный экзамен	12	0	12	
ПДП	Преддипломная практика	144	0	144	
	ИТОГО				

4.6. Консультации

В учебном плане по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, по которым в качестве промежуточной аттестации планируется проведение экзамена, предусмотрены консультации. Время, отводимое на консультации (44 академических часа), предусмотрено за счет времени на промежуточную аттестацию в форме экзамена. В общеобразовательном цикле часть этого объема (24 академических часа) отводится на консультации при выполнении индивидуального проекта. При реализации образовательной программы планируется выполнение обучающимися одного курсового проекта по профессиональному модулю ПМ.04. В программах этих модулей выделяются часы (общим объемом 36 академических часов), предусмотренные на консультации при выполнении курсовых проектов. Формы проведения консультаций – групповые и индивидуальные. Консультации проводятся по расписанию.

4.7 Порядок аттестации обучающихся

Оценка качества образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Текущий контроль результатов подготовки осуществляется в процессе проведения практических занятий, выполнения самостоятельной работы обучающимися или в режиме тестирования.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком и включает зачет (дифференцированный зачет), экзамен.

Промежуточная аттестация в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практик, что фиксируется в учебных программах. Количество зачетов, предусматриваемое в процедурах промежуточной аттестации, не превышает 10 зачетов в учебном году. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Экзамен предусматривается за счет времени отводимого на промежуточную аттестацию, выделенную в рамках общеобразовательного, общепрофессионального и профессионального циклов. При этом количество экзаменов в процедурах промежуточной аттестации не превышает 8 экзаменов в учебном году. Экзамены проводятся:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла: «Русский язык»; «Математика»; «История»; «Экономика».
- по дисциплинам общепрофессионального цикла: «Экономика организации»; «Налоги и налогообложение»; «Основы бухгалтерского учета»; «Аудит»; «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях»; «Бухгалтерский учет в торговых организациях».
- по междисциплинарным курсам: МДК.01.01; МДК.02.01; МДК.03.01; МДК.04.01.
- по всем профессиональным модулям.

Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю (для ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04,) и квалификационный экзамен (для ПМ.05).

При этом квалификационный экзамен, проводимый по модулю ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 23369 Кассир, предполагает оценку освоенной целиком квалификации. В случаях предусмотренных ФГОС, по результатам успешного прохождения данной процедуры, выдается свидетельство о квалификации по должности служащего. Выдачу свидетельства организация планирует исходя из того, что она имеет лицензию на реализацию программы профессионального обучения, программу профессионального обучения и соответствия результатов освоения профессионального модуля требованиям установленным квалификационными требованиями (профессиональными стандартам).

Экзамен по модулю проводится для проверки освоенности основного вида деятельности.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестации) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны и утверждены техникумом самостоятельно.

За весь период обучения студенты сдают при реализации ППССЗ на базе основного общего образования с социально - экономическим профилем получаемого профессионального образования –1 зачет, 27 дифференцированных зачетов, 19 экзаменов.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, которая проводится в виде дипломного проекта (дипломной работы) с включением в процедуру защиты демонстрационного экзамена. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной практики и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Общий объем часов, отводимых в ФГОС СПО на проведение государственной итоговой аттестации в учебном плане программ подготовки специалистов среднего звена, составляет 216 часов.

Процедура демонстрационного экзамена включает решение конкретных задач, а также способствует выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Содержание заданий демонстрационного экзамена должна соответствовать результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования и проводятся по стандартам «Ворлдскиллс Россия».

Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется Положением о ГИА, утвержденным директором образовательной организации, реализующей программу СПО.

5. Комплексные виды контроля

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	«Семестр проведения комплексного вида контроля». Наименование дисциплины, практики, профессионального модуля	
1	Дифференцированный зачет	Комплексный дифференцированный зачет, КДЗ	6	«б»	ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)
				«б»	ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)
				«б»	ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)
				«б»	ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности)

6. Практика

№	Профессиональный модуль, в рамках которого проводится практика	Наименование практики	Условия реализации	Семестр	Длительность
1	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Учебная	Концентрировано	4	1 неделя
		Производственная	Концентрировано	6	1 неделя

2	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации	Производственная	Концентрировано	6	3 недели
3	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Производственная	Концентрировано	6	2 недели
4	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	Производственная	Концентрировано	6	2 недели
5	ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»	Учебная	Концентрировано	5	1 неделя
6		Преддипломная	Концентрировано	6	4 недели
Всего					14 недель

7. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

№	Наименование
	Кабинеты
1.	Социально – экономических дисциплин
2.	Иностранного языка
3.	Математики
4.	Экологических основ природопользования
5.	Экономики организации
6.	Документационного обеспечения управления
7.	Финансов, денежного обращения и кредита

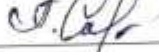
8.	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
9.	Основ предпринимательской деятельности
10.	Анализа финансово-хозяйственной деятельности
11.	Безопасности жизнедеятельности
	Лаборатории
1.	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2.	Учебная бухгалтерия
	Спортивный комплекс
	Залы
1.	Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
2.	Актовый зал

Согласовано:

Зам. директора по УР  Н.В. Ильвутченкова

Зам. директора по УПР  Н.А. Ветчинова

Зав. отделением экономического профиля  В.Н. Каспортова

Председатель ПЦК общеобразовательных предметов  А.А. Середенко

Председатель ПЦК специальностей и профессий экономического профиля  Н.В. Маслова