

	Комитет образования и науки Курской области областное автономное профессиональное образовательное учреждение «Дмитриевский агротехнологический колледж»
	ВРЕМЕННЫЙ РЕГЛАМЕНТ О ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОАПОУ «ДМИТРИЕВСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТ
на заседании педагогического совета
Протокол № 11 от 29 мая 2020г.


УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ОАПОУ «ДАТК»
Н.В. Ильвутченкова
Приказ № 129 от 29 мая 2020г.

1. Общее положения

1.1. Настоящий Временный регламент организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ОАПОУ «Дмитриевский агротехнологический колледж» (далее - Регламент) устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в ОАПОУ «Дмитриевский агротехнологический колледж» (далее – Колледж) с учетом перехода Колледжа на обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях сложившейся эпидемиологической обстановки и угрозы заражения обучающихся и работников,

1.2. Регламент разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 года №257 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019-2020 учебном году» (далее - Особенности);
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерств образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816.
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 (с последующими изменениями) в части, не противоречащей Особенности;
- Распоряжение Губернатора Курской области от 10.03.2020 №60-рг «О введении режима повышенной готовности»;

- приказ комитета образования и науки Курской области от 6 апреля 2020 года № 1-332 «О деятельности подведомственных комитету образования и науки Курской области организаций в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

- приказ комитета образования и науки Курской области от 26.05.2020 № 1-480 «Об утверждении Порядка организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в учреждениях среднего профессионального образования, подведомственных комитету образования и науки Курской области, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- Уставом ОАПОУ «Дмитриевский агротехнологический колледж»

1.3. Регламент действует до момента нормализации санитарно - эпидемиологической ситуации, связанной с распространением коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации, и будет признан утратившим силу на основании соответствующего приказа, изданного на основании решений органов исполнительной власти Российской Федерации, Курской области.

1.4. В условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» процедура организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в ОАПОУ «Дмитриевский агротехнологический колледж» (далее - ГИА) осуществляется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - ЭО и ДОТ).

2. Техническая подготовка и сопровождение государственной итоговой аттестации

2.1 Вся коммуникация (электронная переписка) по вопросам проведения ГИА ведется с использованием официальных адресов электронной почты, (dshte@mail.ru; elob.datk@gmail.com) расположенных в доменах учреждения.

2.2 Электронный ресурс для проведения ГИА в режиме видеосвязи выбирается организацией. ОАПОУ «ДАТК» для проведения ГИА использует программное обеспечение с закрытым кодом Skype (Скайп).

2.3 Применяемый ресурс обеспечит:

-идентификацию личности обучающегося посредством использования программного обеспечения, позволяющего в режиме реального времени визуально установить соответствие личности обучающегося документам, удостоверяющим личность обучающегося;

-качественную непрерывную аудио - и видеотрансляцию в режиме реального времени выступления обучающегося, членов ГЭК, вопросов и ответов.

2.4 Консультации к защите выпускной квалификационной работы и сдаче государственного экзамена проводятся с использованием ЭО и ДОТ.

3. Организация работы государственных экзаменационных комиссий

3.1 ГИА проводится при условии идентификации личности обучающегося в сроки, установленные учебным планом/индивидуальным учебным планом и календарным учебным графиком соответствующей профессии/специальности с использованием ЭО и ДОТ,

позволяющих оценить соответствие результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям ФГОС СПО.

3.2 Процедура идентификации личности обучающегося осуществляется секретарем ГЭК. Обучающийся предъявляет для просмотра (на видеокамеру) студенческий билет и/или паспорт таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством, наименованием органа, выдавшего документ, и датой выдачи был виден четко. Секретарь ГЭК сверяет личные данные обучающегося со списком обучающихся, допущенных к сдаче ГИА. Также визуально проверяет отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, осматривает поверхность стола, за которым сидит обучающийся. Далее секретарь ГЭК представляет обучающемуся председателя и членов ГЭК, при необходимости разъясняет особенности проведения ГИА с применением ДОТ (последовательность действий обучающегося, очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК, процедуру обсуждения, согласования и объявления результатов ГИА), если обучающийся ранее по какой-либо причине не был ознакомлен с Временным регламентом организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в учреждении.

3.3 ГИА проводится в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора колледжа.

В расписании указываются даты, время и ссылки на используемый ресурс, посредством которого проводится государственное аттестационное испытания.

3.4 Расписание ГИА вывешивается на официальном сайте образовательной организации <http://dsht.ru/distancionnoe-obuchenie/> в разделе «Дистанционное обучение» вкладка «Расписание ГИА»

3.5 Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами заседания ГЭК

3.6 Решения, принятые ГЭК, вывешиваются на официальном сайте образовательной организации <http://dsht.ru> в разделе «Дистанционное обучение» вкладка «Протоколы ГЭК» в день проведения экзамена, согласно утвержденного расписания.

4. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний

4.1. Защита выпускной квалификационной работы осуществляется с применением ЭО и ДОТ *в режиме «из дома»*.

4.2 При невозможности защиты выпускной квалификационной работы, выполняемой *в виде письменной экзаменационной работы или дипломной работы (дипломного проекта)*, с применением ЭО и ДОТ, решением образовательной организации государственная итоговая аттестация выпускников заменяется оценкой уровня их подготовки на основе результатов промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы. Колледж также может принять решение о переносе итоговой государственной аттестации на иные сроки без отчисления обучающихся.

Итоговый текст выпускной квалификационной работы предоставляется обучающимся в сроки, установленные организацией, на официальный адрес электронной почты организации; сброшюровывается и оформляется организацией для ее дальнейшего хранения либо высылается в организацию в оформленном в соответствии с требованиями организации виде через операторов почтовой связи. В случае проживания обучающегося в месте расположения организации допускается личное представление оформленной работы в организацию с соблюдением всех санитарных правил.

4.3 При невозможности защиты выпускной квалификационной работы в части выполнения выпускной практической квалификационной предусмотренной ФГОС СПО, с применением ЭО и ДОТ, данная работа оценивается по решению образовательной организации на основе:

а) результатов промежуточной аттестации по профессиональным модулям образовательной программы;

б) наличия статуса победителя, призера или участника:

- Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования 2018/19 учебного года включенной в перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, 2018/19 учебный год, утвержденном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 197 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 ноября 2018г. регистрационный № 52751) (с последующими изменениями);

- Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования 2019/20 учебного года, указанных в перечне олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной(научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной, деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, на 2019/20 учебный год, утвержденном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июля 2019 г. № 390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2019г., регистрационный № 55890) (с последующими изменениями);

в) наличия статуса победителя, призера или участника чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

г) наличия статуса победителя, призера или участника чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

5.1 Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (далее - обучающиеся с ОВЗ) ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, с применением ЭО и ДОТ.

5.2 Обучающийся с ОВЗ не позднее чем за 10 дней до начала ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении ГИА с указанием индивидуальных особенностей. В случае невозможности создания специальных условий при проведении ГИА исключительно с применением ЭО и ДОТ обучающийся

считается не прошедшим ГИА по уважительным причинам.

6. Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации

6.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2 Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.3 Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право подать на электронный адрес апелляционной комиссии (указывается в Регламенте) скан копию письменной апелляции о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения РИА и (или) несогласии с ее результатами.

6.4. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Выпускник получает электронное подтверждение о поступлении на электронный адрес апелляционной комиссии апелляции на рассмотрение.

6.5 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК пересылает на адрес электронной почты апелляционной комиссии протокол заседания ГЭК, письменные ответы обучающегося (при их наличии), текст выпускной квалификационной работы, отзыв и рецензию (рецензии) при их наличии в электронном виде.

6.6 Апелляция рассматривается в срок не позднее трех рабочих дней со дня ее подачи на электронный адрес апелляционной комиссии. Обучающийся получает приглашение на заседание апелляционной комиссии на электронный адрес, с которого была подана апелляция.

6.7 Заседание апелляционной комиссии проводится исключительно с применением ЭО и ДОТ с обязательным участием председателя соответствующей ГЭК. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае если он принял решение не участвовать в заседании апелляционной комиссии.

6.8 Апелляция проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАПОУ «ДАТК».